

Comune di Gallicchio Provincia di Potenza

PROGETTO



Progetto di Gestione del Centro di Aggregazione Giovanile

IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE è un luogo di incontro per adolescenti e giovani nella fascia d'età dai 13 ai 30 anni . Nel Centro si svolgono attività ricreative attinenti i diversi ambiti del tempo libero (gioco, cultura, sport, attività espressive, ecc.). Le attività sono libere e a tema (laboratori), su proposta degli utenti e /o degli operatori. Il Centro Organizza annualmente almeno una iniziativa di carattere pubblico aperta all'intera cittadinanza.

IL CENTRO svolge attività di ricerca, documentazione e informazione rispetto allo specifico ambito territoriale in cui è inserito, occupandosi di 5 settori informativi (lavoro/ formazione/ estero/ settore sociale/cultura e tempo libero). Il servizio organizza periodicamente incontri di orientamento e formazione con esperti nell'ambito delle piu' generale delle conoscenze e piu' in particolare finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro (in collaborazione con enti pubblici e privati) . La co-gestione del centro e' affidata al **FORUM COMUNALE GIOVANILE** , che di seguito sara' indicato come "gestore" .

Il Comune provvede a quanto segue:

alla pulizia dei locali ;

- ad integrare e/o sostituire l'arredo in dotazione;
- all'acquisto dei sussidi informatici ed audiovisivi;
- alle spese telefoniche, per il riscaldamento del locale, per l'erogazione dell'acqua e dell'energia elettrica;
- all'acquisto di materiale igienico e di pronto soccorso;
- a mettere a disposizione strutture comunali esterne al Centro di aggregazione per attività sportive, ludiche, culturali.

A carico del **gestore** sono :

- le spese per il personale dell'associazione richiesto per la gestione del servizio

Per il servizio il comune dispone un budget annuo per alcune spese inerenti a:

- materiale di consumo
- iniziative, laboratori, corsi ecc.
- consulenze, convegni, manifestazioni ecc.

Il "**Centro di aggregazione giovanile**" é aperto almeno 2 giorni la settimana dal Martedì al Sabato dalle ore 16.30 alle ore 20.00. Il Centro rimane chiuso orientativamente per 15 giorni nel periodo estivo o in altro periodo adeguatamente pubblicizzato.

Tali orari sono modificabili in base alle esigenze degli utenti e per l'effettuazione di laboratori, corsi e altre iniziative di carattere straordinario e saranno concordati con il responsabile del servizio .

Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, l'Amministrazione Comunale dovesse verificare la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni ed attività anche di natura complementare, potrà affidare temporaneamente le stesse con atto formale ad ulteriori associazioni che collaboreranno con il Gestore.

Gli operatori del Centro di aggregazione giovanile debbono possedere le seguenti caratteristiche:

- buone capacità di comunicare con i giovani, di cogliere le dinamiche di gruppo e di instaurare positive relazioni interpersonali;
- capacità di individuare ed accogliere le proposte provenienti dagli utenti e dai gruppi giovanili esistenti nel territorio relativamente alle attività da effettuare;
- ottime capacità organizzative (compresa quella di ricerca e reperimento di sponsor per la realizzazione di attività specifiche);

Il gestore è tenuto ad indicare al suo interno un responsabile dei servizi per gli aspetti gestionali ed organizzativi

Il gestore e' tenuto altresì a collaborare con l'Ufficio Comunale competente tramite incontri con il responsabile dei servizi e gli operatori per la programmazione degli interventi e la verifica delle attività svolte.

Il gestore dovrà far compilare a ciascun operatore un foglio di servizio individuale con l' indicazione dell'orario effettuato. Il foglio di servizio individuale, debitamente compilato, dovrà essere conservato in originale presso il Comune

Il gestore inoltre, tramite gli operatori, è tenuta ad effettuare le seguenti operazioni:

- registrare giornalmente di norma le presenze degli utenti;
- redigere semestralmente una statistica riepilogativa sul numero degli utenti (per fasce d'età, indicandone la media mensile) e sull'attività svolta;
- allegare una nota delle eventuali spese sostenute per le attività ed i materiali per ogni singolo servizio.

Il servizio avrà inizio il 1.4.2006 e termine il 31.3.2008 . Il servizio si intende prorogato per un ulteriore periodo di anni due qualora intervenisse il rifinanziamento del PSZ.

La gestione del Centro di aggregazione giovanile deve sviluppare questi punti:

- Individuazione di un programma di attività su base annua rispondente agli obiettivi generali del servizio (le attività saranno comunque modificabili in base alle proposte e alle richieste provenienti dagli utenti , in base ad ulteriori risorse individuabili nel territorio e ai bandi regionali).
- Individuazione di strumenti e modalità per garantire: i collegamenti e la collaborazione con gli Uffici Comunali ; con l'Associazione culturale e sociale; la collaborazione con altre strutture pubbliche cittadine (centri sociali, scuole, circoscrizioni, Asl, Enti privati che si occupano della prevenzione del disagio giovanile) ; la promozione dei servizi presso gli ambienti giovanili e la collettività con idonee forme pubblicitarie.
- Esplicazione delle prestazioni professionali e dei compiti che gli operatori presteranno all'utenza, ovvero: a) modalità e tempi per l'avvio dei singoli interventi ed iniziative, per la sostituzione del personale assente b) individuazione di strumenti e modalità per la verifica degli interventi attivati.
- indicazioni sulle modalità per acquisire finanziamenti da eventuali sponsor e per accedere a contributi da parte di Enti pubblici o privati a livello nazionale o comunitario;
- modalità di documentazione del lavoro e strumenti utilizzati;
- conoscenza del territorio e della rete dei servizi presenti nel territorio e modalità di integrazione con i servizi esistenti;
- forme di collaborazione con il volontariato e con l'associazionismo.

Il Comune è assolutamente estraneo ad eventuali rapporti di lavoro costituiti tra il gestore e consulenti e/o dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti del Gestore ed il Comune di Gallicchio

Spettano all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'adempimento preciso degli obblighi del gestore sia per quanto attiene al rispetto delle norme per la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi. Tale attività viene esercitata direttamente attraverso i contatti diretti con gli utenti. Il responsabile del servizio sociale comunale ha il compito di approvare con propri atti amministrativi il programma concordato e la tenuta contabile delle attività, per la parte relativa alla spese che dovranno essere rendicontabili.

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE"

GLI OBIETTIVI

Sulla base delle indicazioni di leggi nazionali e regionali si propone, con i servizi suddetti ,rivolti alla fascia adolescenziale e giovanile, di raggiungere i seguenti obiettivi:

- aiutare l'adolescente nel processo di definizione della propria identità personale, coltivandone la dimensione affettiva, sociale, civica, culturale e ricreativa;
- fornire un luogo, degli spazi e dei momenti di aggregazione e di organizzazione delle attività;

- facilitare il contatto degli adolescenti con esperienze formative e relazionali di vario genere attivate sul territorio comunale e circostante, anche in collaborazione con altre realtà organizzate operanti, direttamente o indirettamente, nell'area delle attività socio-culturali e ricreative.

LE ATTIVITA'

Il Centro di aggregazione giovanile svolge attività che toccano tutti gli ambiti del tempo libero (gioco, sport, musica, attività espressive, ecc.), e si traducono sia nell'organizzazione e gestione diretta di proprie iniziative, sia in una serie di collaborazioni con altre realtà del territorio (enti, associazioni, privati, ecc.), sia in alcuni specifici interventi a sostegno di iniziative realizzate da gruppi giovanili (specie in campo artistico e culturale).

Inoltre, in alcuni momenti e per un numero limitato di utenti (posto in rapporto con gli operatori ed i volontari a disposizione), il Centro di aggregazione si costituisce anche come una possibile risorsa per le attività di studio; in particolare, il Centro di aggregazione giovanile può proporre nella prima fascia del pomeriggio ai ragazzi e ai giovani che ne fanno richiesta, specifiche attività di sostegno scolastico.

Entrambi i servizi - annualmente ed in base alle richieste provenienti dall'utenza e alle tendenze verificate tramite strumenti d'indagine approntati in accordo con l'Ufficio Comunale preposto - propongono l'attivazione di eventuali progetti ammissibili a contributo regionale e provinciale.

GLI SPAZI E LE ATTREZZATURE

Il Centro di aggregazione giovanile è sito temporaneamente presso la casa comunale di Gallicchio, nel locale destinato a Sala Consiliare.

Lo spazio è attrezzato con tavoli assemblabili e sedie, ed uno spazio per la visione di film. E' inoltre utilizzabile il locale Mediateca con 6 postazioni multimediali. L'attrezzatura informatica, i mezzi audiovisivi ecc. sono integrati da attrezzature per il gioco quali un maxi schermo con videoproiettore, giochi in scatola, TV digitale e satellitare. Per le attività all'aperto sono utilizzabili gli impianti sportivi in generale, il Chiosco comunale, il Salone Polivalente e le altre strutture idonee e disponibili -

GLI UTENTI

I Centri sono rivolti alla fascia di età 13 - 30 anni. Le attività del Centro sono rivolte alla totalità dei cittadini

La frequenza è gratuita; possono tuttavia essere a pagamento - a titolo di rimborso per le spese effettivamente sostenute e debitamente dimostrate i corsi e /o i laboratori a tema.

IL PERSONALE

Gli operatori debbono saper proporre e organizzare attività pratiche e manuali, gestire i momenti di dialogo e le dinamiche di gruppo. Si richiedono inoltre i seguenti requisiti specifici:

- buone capacità di comunicare con i giovani, di cogliere le dinamiche di gruppo e di instaurare positive relazioni interpersonali;
- capacità di individuare ed accogliere le proposte provenienti dagli utenti e dai gruppi giovanili esistenti nel territorio relativamente alle attività da effettuare;
- ottime capacità organizzative (compresa quella di ricerca e reperimento di sponsor per la realizzazione di attività specifiche);

Gli operatori preposti alla gestione del servizio "Centro di aggregazione giovanile" devono essere minimo due.

In occasione di iniziative particolari potranno essere richiesti altri operatori di supporto, e sarà inoltre possibile avvalersi di personale volontario (genitori, educatori, associazionismo) e di esperti, quando se ne presenti la necessità.

Il servizio accoglie, su richiesta, tirocinanti , stagisti e personale inviato dal Comune.

ATTIVITA' STRAORDINARIE

Sono quelle attività che, pur rientrando nella programmazione annuale , hanno carattere di sporadicità . Tali attività possono essere : mostre , convegni , manifestazioni organizzate con scuole e /o associazioni , tornei di gioco, incontri di studio, ricerche su temi di particolare interesse effettuati da gruppi di studio .

Il budget il funzionamento del centro di aggregazione per i primi due anni e' di euro **10.329,00**

RIFERIMENTI :

Scheda obiettivo GIO1/CPA/CI – Piano Sociale - ambito di zona agri/sauro