

COMUNE DI GALLICCHIO

Provincia di Potenza

ADEGUAMENTO DEI SISTEMI LOCALI DEL COMUNE DI GALLICCHIO

INTEROPERABILITA' DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Obiettivi:

L'attività delle Pubbliche Amministrazioni si esprime principalmente nella produzione, trasformazione e consultazione di documenti concernenti le loro attività istituzionali. L'attività di protocollazione è, in particolare, il punto nevralgico di tutti i flussi di lavoro tra le Amministrazioni e all'interno di ciascuna di esse.

L'adozione di strumenti informatici per l'automazione del sistema di protocollo e gestione del flusso documentale rivestono una notevole importanza nella strategia operativa dell'Amministrazione Pubblica, che ha come obiettivi quelli di rendere maggiormente efficienti le Amministrazioni e di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso degli strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati (cittadini ed imprese).

I sistemi di gestione informatica dei flussi documentali, realizzati a seguito dell'entrata in vigore delle norme in materia e destinati principalmente a sostituire le registrazioni su carta, lo sviluppo di strumenti quali la Firma Digitale, l'introduzione dei servizi di Posta Elettronica Certificata, la diffusione delle reti di comunicazione telematica e dei sistemi di Interoperabilità permettono di attuare profondi cambiamenti nelle modalità di lavoro delle Amministrazioni.

In particolare, per "Interoperabilità dei sistemi di Protocolli" s'intende la possibilità da parte di un sistema di protocollo ricevente di trattare automaticamente le informazioni trasmesse da un sistema di protocollo mittente, al fine di automatizzare le attività ed i processi amministrativi conseguenti.

Il progetto si pone quindi, l'obiettivo primario di realizzare un'infrastruttura che, basandosi sui servizi di Posta Certificata e Firma Digitale, consenta l'interscambio di documenti informatici tra gli Enti partecipanti al progetto Protocollo.BAS, tra Pubbliche Amministrazioni, nonché lo scambio tra cittadini ed imprese e Pubblica Amministrazione, secondo gli standard di interoperabilità indicati dall'AIPA e dal Piano Nazionale per l'e-Government.

Il sistema di Gestione dei Procedimenti e il sistema di gestione dei Flussi Operativi, integrati tra loro, consentiranno, invece, un'efficace azione di trasparenza e monitoraggio dell'azione amministrativa.

Questi due sistemi integrati con il sistema di Gestione Documentale, garantiranno al cittadino (utente dei servizi) un'assoluta trasparenza in termini di conoscenza dello stato di tutte le sue interazioni con l'Ente e permetteranno dall'altra parte all'Amministrazione (fornitore dei servizi) di monitorare adeguatamente il funzionamento del servizio fornito.

Il progetto si propone, infine, di risolvere alcune criticità ed inadeguatezze presenti attualmente nella gestione dei documenti e dei procedimenti amministrativi da parte dell'Ente, dando nel frattempo benefici diretti, ai cittadini e alle imprese, attraverso la riorganizzazione dei processi della Pubblica Amministrazione, ossia al Business Process Reengineering (BPR).

I benefici attesi da tale sistema, che assolvono per la maggior parte il dettato normativo, sono

pertanto i seguenti:

- maggior efficienza delle Amministrazioni attraverso la revisione organizzativa necessaria a definire le AOO, la standardizzazione dei procedimenti operativi e la razionalizzazione dei flussi documentali, l'eliminazione dei registri cartacei e della carta circolante, maggiore

efficienza nella comunicazioni tra Uffici e Enti coinvolti nell'espletamento del servizio o nel completamento della pratica attraverso l'introduzione dei servizi di posta elettronica certificata e di firma digitale

- migliorare la qualità dei servizi resi dalle Amministrazioni e permettere l'interazione funzionale ed informativa interna tramite Intranet e la messa a disposizione delle informazioni sui documenti agli utenti autorizzati tramite Internet, in accordo con le leggi sulla privacy e sulla trasparenza

possibilità per i cittadini di usufruire di nuovi sistemi di comunicazione e di scambio con gli enti pubblici attraverso l'integrazione dei diversi sistemi di protocollo della P.A. risulta, infine, possibile realizzare efficacemente una rete documentale che consenta l'utilizzo del protocollo ai fini della trasparenza pur in presenza di sistemi informativi e strumenti applicativi gestionali eterogenei.

SCENARIO DI RIFERIMENTO ATTUALE

Nell'Ente è già installato il sistema di gestione protocollo su piattaforma client/server AS/400. La protocollazione viene effettuata presso l'ufficio del protocollo generale. Tutti i client hanno la possibilità di visualizzare ed effettuare ricerche. Il software perfettamente funzionante e funzionale, non risponde però a pieno alle direttive CNIPA e non è interoperabile. E', pertanto, necessaria la sua implementazione.

TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA E DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTITI

La procedura consente una completa gestione delle problematiche inerenti la protocollazione e la gestione dell'archivio della corrispondenza in entrata ed in uscita, nonché l'archiviazione ottica del documento. , E' possibile la gestione dei passaggi interni del documento in entrata, mantenendo la storia dell'iter condotto dalla pratica nei i vari uffici; molteplici sono le interrogazioni e le stampe presenti.

L'applicativo è web oriented e consente la gestione della posta elettronica secondo la vigente normativa. E' garantita l'interoperabilità con software gestionali di altri Enti .

Principali caratteristiche:

elevata interattività - facilità d'uso ed interfaccia amichevole per l'utente - help in linea controllo automatico della completezza e della correttezza delle operazioni svolte elevata velocità delle transazioni - integrazione con l'office automation microsoft integrazione fra le varie funzioni di ciascun sottosistema - teleassistenza collegamento con le banche dati della pubblica amministrazione centrale - web oriented

Architettura utilizzata (ambienti operativi, client/server o web, ...)
L'applicativo è progettato per essere gestito con tutti i principali sistemi operativi (windows - linux - aix - unix) ed in modalità client-server, thin-client o web secondo le necessità operative.
Aspetti tecnologici (in che ambiente è sviluppata)
Interfaccia GUI Windows. Ambiente di sviluppo visuale di tipo RAD
Database utilizzato
Il db può essere sia proprietario, legato all'ambiente di sviluppo, che esterno: oracle,

PIANO DI LAVORO DETTAGLIATO

Le attività che saranno svolte, sono le seguenti:

data inizio	attività	scadenza
Approvazione progetto	Sviluppo Infrastruttura di interoperabilità dei protocolli informatici	15/12/2005
15/12/2005	Fase di test	15/01/2005
16/01/2005	Installazione e configurazione di tutte le postazioni. Formazione degli addetti dell'Ente	28/02/2005

PIANO DI FORMAZIONE

Sarà predisposta tutta la documentazione necessaria a svolgere l'attività, la relativa erogazione agli operatori e la consegna del materiale didattico. Tale attività consiste nell'erogazione di corsi di formazione presso l'Ente supportati da materiale didattico necessari all'apprendimento del sistema.

ELENCO DEI POSSIBILI DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Tutti gli operatori del Ente muniti di postazione informatica che utilizzano il protocollo

COSTI DEL PROGETTO SUDDIVISI PER:

Costi di realizzazione dell'intervento		
Costi di installazione presso l'ente	Costo relativo all'hardware necessario all'attività in oggetto compreso l'interoperabilità e l'implementazione dei moduli - iva inclusa	€ 3.500,00
Costi relativi alla formazione	Formazione personale addetto al protocollo iva inclusa	€ 500,00
Totale intervento		€ 4.000,00
Ulteriori costi	Costi interni per il responsabile del progetto relativo a rimborsi spese, costi di personale , formazione	€ 1.000,00
TOTALE PROGETTO		€ 5.000,00