

C O M U N E D I G A L L I C C H I O
PROVINCIA DI POTENZA

***APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E
CONFERIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI,
E SERVIZI CONNESSI***

***TITOLO I –
DESCRIZIONE E CONSISTENZA DEI SERVIZI.***

ART. 01 - OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o recupero e/o compostaggio dei rifiuti nonché di servizi connessi secondo le prescrizioni e modalità indicate nella presente convenzione.

Il servizio dovrà essere espletato su tutto il territorio del Comune di Gallicchio, entro i limiti indicati nella planimetria allegata alla Deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nel rispetto del D.Lgs. 22/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trasporto e, quindi, il relativo conferimento dei rifiuti si estenderà sino al luogo di ubicazione dei rispettivi impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero.

ART. 02 - ELENCAZIONE SERVIZI.

I servizi oggetto dell'appalto sono:

A. Raccolta dei RSU e RSAU indifferenziata composta da:

- Raccolta, trasporto, conferimento fino al luogo di smaltimento e/o recupero e/o trattamento di tutti i tipi di rifiuti classificati come urbani dal D.Lgs. 22/97 e successive modifiche ed integrazioni e assimilati agli urbani.

B. Raccolta nelle aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico:

- Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili, commerciali, conferiti dagli utenti negli appositi contenitori per RSU o giacenti sul suolo
- Caricamento, trasporto e conferimento dei RSU e RSAU, conferiti e non nei cassonetti per RSU, in discarica o altro luogo di smaltimento a mezzo di autocompattatori in grado di provvedere allo svuotamento automatico dei cassonetti nel territorio comunale dove sono installati;
- Rimozione rifiuti abbandonati sul territorio.

C. Servizi vari e/o occasionali espletati sul territorio:

- Lavaggio e disinfezione interna ed esterna dei cassonetti, svuotamento, lavaggio e disinfezione di cestini, bidoni e di quant'altro adibito a deposito temporaneo di rifiuti solidi urbani
- Campagna di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale.
- Pulizia strade, le aree a verde, i parchi, le aiuole di proprietà comunale e piazze;
- Disinfestazioni nel paese (interventi minimi annui n°2) - derattizzazione (interventi minimi annui n° 2);

Sono esclusi dall'appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per quantità e/o qualità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani così come definiti al n° 1 punto 1.1.1. lett. a) della deliberazione 27/84 del Comitato interministeriale.

ART. 03 - DATI.

Ai fini della caratterizzazione dei suddetti servizi, del dimensionamento degli stessi si rilasciano le seguenti ulteriori informazioni:

1 superficie territoriale : Kmq. 24

2 abitanti : n. 958

3 utenze complessive (massimo) n. 400

4 impianto di smaltimento Discarica R.S.U. Sant'Arcangelo

ART.04 - CARATTERE DEI SERVIZI.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e come tali non potranno essere per alcun motivo, tranne i casi di forza maggiore, sospesi o abbandonati.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare all'aggiudicataria inadempiente il maggior onere a cui andrà incontro per l'affidamento se pur temporaneo ad altra impresa.

In caso di scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria o aziendali, l'Appaltatore è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definiti dalla legge 146/90 e secondo quanto concordato tra le organizzazioni Sindacali e l'aggiudicataria nelle intese di cui alla predetta legge. L'aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione in forma scritta all'Amministrazione Comunale che si riserva di poter intervenire d'ufficio.

Non è da considerarsi causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo "penalità" scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni.

L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei regolamenti comunali incidenti in materia

ART.05 - DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto ha **durata di anni tre (tre)**, e si intenderà risolto senza necessità di preavviso o disdetta, alla scadenza.

La decorrenza potrà essere posticipata con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara.

ART. 06 – VARIAZIONE DEI SERVIZI.

L'Amministrazione Comunale previa adozione di appositi atti amministrativi, ha la facoltà di modificare, riorganizzare, estendere o ampliare i servizi in appalto per adeguarli alle mutate esigenze o nuove disposizioni legislative.

L'aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi con le modalità stabilite dal competente servizio comunale, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.

In tal caso le parti contraenti effettueranno una ricognizione delle nuove esigenze e ne quantificheranno l'eventuale maggiore o minore onere.

Le eventuali variazioni del canone decorreranno dal primo giorno successivo a quello di modifica effettiva dei servizi, che avverrà solo dopo richiesta formale da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART.07 - SUB-APPALTO OBBLIGO DELL'APPALTATORE.

Previo assenso organo appaltante. Il sub-appalto è ammesso solo nei casi previsti dalla normativa vigente; E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La non osservanza di tale obbligo è causa di risoluzione del contratto per inadempimento e determinerà l'incameramento della cauzione definitiva.

La procedura di risoluzione del contratto per inadempimento sarà proceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà entro e non oltre gg. 15 dal ricevimento della stessa;

ART.08 - CONTROLLI.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio ufficio di Polizia Municipale.

Il Comando dei Vigili Urbani potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, al personale dell'aggiudicataria, salvo formalizzazione entro tre giorni.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicataria, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione attinente sempre l'appalto di che trattasi, presente negli uffici dell'impresa.

TITOLO II

- RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIA.

ART.09 - RESPONSABILITA'.

L'impresa dovrà usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "buon padre di famiglia".

L'impresa è responsabile, sia di fronte al Comune, sia di fronte a terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali sono ad ogni effetto servizi pubblici. E' tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione.

I mezzi dovranno essere coperti da regolare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose e animali in misura non inferiore a € 1.500.000,00. La relativa polizza dovrà essere esibita all'inizio del servizio. L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni prodotti all'ambiente, a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi considerando fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'impresa è responsabile oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare il Comune da qualunque azione di rivalsa che possa essergli intentata da terzi per danni provocati dagli stessi dovuti a inadempienze, comportamenti e/o trascuratezza nell'adempimento del servizio; all'uopo e' fatto obbligo all'aggiudicataria di **provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi** per un massimale garantito per ciascun sinistro per persona e per danni a cose, animali, all'ambiente in misura non inferiore a € 500.000,00.

Il Comune di Gallicchio pagherà per i mezzi di proprietà eventualmente dati in comodato all'Appaltatore la tassa annuale di circolazione. La suddetta tassa di circolazione relativa a ciascun mezzo verrà rimborsata dall'Appaltatore all'Amministrazione Comunale con detrazione automatica dal primo rateo di pagamento in scadenza.

ART.10 - SICUREZZA SU LAVORO.

L'Aggiudicataria ha l'**obbligo di predisporre il piano di sicurezza** come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 19.9.94 n. 626 e successive modifiche ed integrazioni, avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

ART.11 - COOPERAZIONE.

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Aggiudicataria, di segnalare al competente Ufficio di Vigilanza quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo di denunciare all'ufficio tecnico comunale e/o agli agenti di P.M. qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie o altro sulla strada, ecc) coadiuvando l'opera degli stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

L'aggiudicataria collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

ART.12 - OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE.

Copia di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in vigore per l'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione dovranno essere prodotte dall'aggiudicataria al momento di inizio del servizio tranne nel caso in cui le stesse siano state prodotte già in seduta di gara.

L'aggiudicatario provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti effettuata dall'Amministrazione Comunale ed in particolare curerà **l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione delle schede per la raccolta delle informazioni da parte della Regione e/o Provincia, la collaborazione per la compilazione del MUD.**

Per tali adempimenti l'Amministrazione Comunale trasmetterà all'aggiudicataria con dovuto anticipo, tutti i dati e le informazioni richieste. L'aggiudicataria dovrà rispettare i termini di scadenza, previsti per legge e relativi alla presentazione della documentazione sopra citata e, pertanto, dovrà produrre all'Ente, con congruo anticipo, tutto ciò che lo stesso dovrà trasmettere ad altri Enti.

L'appaltatore dovrà comunicare ogni mese al Comune i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio comunale, incluso la raccolta dei rifiuti cimiteriali, allegando copia delle ricevute di pesatura e/o bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto proveniente dalle varie raccolte attivate.

TITOLO III **- CONTROVERSIE E PENALITA'.**

ART.13 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.

L'aggiudicataria, oltre all'osservanza delle norme specificate nella presente convenzione, ha l'obbligo di espletare i servizi in conformità alle leggi e regolamenti in vigore, comprese le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nella presente convenzione, l'aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'Ufficio di Vigilanza designato al controllo dei servizi, fatta salva la facoltà di presentare, entro dieci giorni dal ricevimento delle comunicazioni, le osservazioni che ritenesse opportune.

ART.14 - CONTROVERSIE.

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il foro di LAGONEGRO

ART.15 - PENALITA'.

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali assunti, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, l'Appaltatore oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestatagli in un termine prestabilito, sarà passibile di sanzioni da comminarsi a cura del Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per la fattispecie ivi elencate:

- Per ogni giornata di mancato servizio si applicherà la penale di € 300,00 (trecento/00);
- Per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone si applicherà la penale giornaliera di € 100,00 (cento/00);
- Per mancato avvio a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, si applicherà la penale di € 500,00 (cinquecento /00);
- Per omesso lavaggio e/o disinfezione di ogni contenitore si applicherà una penale di € 50,00 (cinquanta /00) cadauno;

- Per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata, quale anche la mancata e/o parziale effettuazione della raccolta differenziata così come indicata in seduta di gara, si applicherà a giudizio insindacabile del Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune, una penalità, variabile in relazione della gravità e dei disservizi creati dall'inadempienza, da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 300,00 (tremila/00) per ogni singola infrazione accertata. L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della contestazione. Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza o prelevandola dal deposito cauzionale. Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate.

ART.16 - ESECUZIONE D'UFFICIO.

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'amministrazione comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottempererà ai propri obblighi contrattuali entro i termini di cui all'articolo 15 – Penalità della presente convenzione.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli 15, 17 e 18 della presente convenzione, avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate del 10% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'Aggiudicataria, a partire dal primo in scadenza e sino a completa estinzione della pendenza pecuniaria, o sul deposito cauzionale o nei modi consentiti dalla legge.

ART. 17 – RISOLUZIONE.

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, può risolvere unilateralmente il contratto nei seguenti casi imputati all'aggiudicataria:

- 1) mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto;
- 2) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- 3) non eliminasse a seguito di diffida dell'Amministrazione Comunale, le violazioni agli obblighi contrattuali, considerandosi il termine assegnato a tal fine dalla stazione appaltante, essenziale ai sensi dell'art. 1457 del cc.;
- 4) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi in appalto;
- 5) cessazione, cessione o fallimento;
- 6) sub-appalto del servizio in difformità a quanto sancito dall'art. 118 comma 2 parte II del D.Lgs 163/06;
- 7) venir meno del requisito di iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- 8) inosservanza degli obblighi contrattuali assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale;
- 9) per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, si procederà a termini dell'art. 1453 del cc. (risoluzione per inadempimento).

Il provvedimento sarà notificato alla sede legale dell'impresa. L'aggiudicataria non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

In questi l'Amministrazione sospenderà il pagamento dei servizi eseguiti fino all'accertamento del danno che ad essa derivasse dalla stipulazione di un nuovo contratto o dalla esecuzione d'ufficio, con facoltà di rivalersi direttamente sul corrispettivo ancora dovuto all'appaltatore. L'aggiudicatario incorrerà comunque nella perdita della cauzione.

ART. 18 - RECESSO.

L'appalto come previsto nel precedente art.5 ha la durata di **anni TRE (TRE)**.

Il Comune potrà recedere in qualunque tempo unilateralmente dal contratto, ancor prima della scadenza del termine convenuto con preavviso scritto di tre mesi, senza corrispondere alcuna indennità all'appaltatore oltre a quella dallo stesso già maturata in caso di:

- Gravi e frequenti disservizi e/o violazioni agli obblighi contrattuali;
- Passaggio di competenza all'ATO o ad altro Ente pubblico o a questo assimilabile.

TITOLO IV – PRESCRIZIONI TECNICHE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ART. 19 - PERSONALE.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di operatori ecologici capaci di far fronte all'espletamento adeguato del servizio.

E' fatto comunque obbligo all'appaltatore di garantire per lo svolgimento del servizio almeno 2(due) unità lavorative, assunte regolarmente alle proprie dipendenze,

Ai dipendenti dovrà essere garantito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti normative.

In periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie, Pasqua, periodo estivo) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, i quantitativi minimi di addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.

Compete all'aggiudicataria l'osservanza delle norme derivanti da leggi in materia di prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, malattie professionali a tutela dei lavoratori in genere.

Oltre al personale in servizio, l'aggiudicataria deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'aggiudicataria medesima, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'aggiudicataria è tenuta :

- Ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e della zona nella quale si svolgono i servizi;
- Ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

Il personale dell'aggiudicataria dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal CCNL e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio :

- Dovrà essere fornito, a cura e spese dell'aggiudicataria, di divisa da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa dovrà essere unica e sulla stessa dovrà essere eventualmente evidenziata la dicitura "***Servizi Ecologici – Comune di Gallicchio***" ed il nome della ditta e dell'operatore;
- Dovrà contenere un comportamento corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'appaltatore stesso.

L'aggiudicataria, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando le relative qualifiche e le mansioni svolte e curerà di comunicare, entro 15 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

ART. 20 - UFFICIO DI DIREZIONE E LOCALI DI SERVIZIO.

L'appaltatore dovrà comunicare il referente responsabile e coordinatore del servizio, tale responsabile dovrà essere dotato di telefono cellulare e presentarsi negli uffici comunali entro 30 minuti dalla chiamata.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato a tale figura che sarà diretta interlocutrice con l'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi .

L'appaltatore dovrà inoltre comunicare alla stazione appaltante, oltre al numero di fax, almeno un utenza telefonica sulla quale sarà possibile, anche nei giorni festivi, comunicare ad un addetto a ciò espressamente delegato eventuali situazioni di emergenza (es. mancato ritiro cassonetti, dispersione rifiuti su strada che ostacolano la viabilità ecc.). In tali casi l'appaltatore dovrà predisporre l'idoneo intervento entro e non oltre 2 ore dalla chiamata.

L'appaltatore dovrà inoltre disporre, a propria cura e spese, di idonei locali per il personale e/o spazi all'aperto recintati per i mezzi, le attrezzature ed i materiali in genere, evitando il deposito degli stessi all'aperto in vie, strade e piazze.

TITOLO V – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 21 - RACCOLTA RIFIUTI.

In previsione dell'abbattimento dei rifiuti solidi urbani grazie alla raccolta differenziata è necessario rivedere il piano della raccolta dei rifiuti. L'obiettivo è la razionalizzazione del tempo della raccolta e la diminuzione del numero dei conferimenti, con un conseguente abbattimento della percorrenza chilometrica per raggiungere la destinazione finale del rifiuto.

Effettuata la svuotatura i contenitori o cassonetti verranno riposti, chiusi, sul posto dove erano depositati. La raccolta dei rifiuti contenuti nei cassonetti dovrà avvenire con mezzi idonei che utilizzino tecnologie adeguate e razionali in rapporto alla viabilità del territorio interessato dal servizio.

Le soste dei mezzi di trasporto dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti per la raccolta. Per quanto concerne dislocazione, qualità, e numero dei cassonetti nelle aree interessate al servizio, l'appaltatore è tenuto a rispettare il piano di interventi predisposto in seduta di gara e ad adeguarsi ogni volta che dovesse essere richiesto aggiornamento dalla stazione appaltante. Poiché è vietato l'abbandono delle spazzature e di rifiuti di qualsiasi genere sulla pubblica via, l'appaltatore dovrà segnalare al comune eventuali violazioni alla normativa relativa all'igiene degli abitati. L'appaltatore è tenuto:

- a garantire la pulizia dell'area in cui è posizionato il cassonetto;
- ad effettuare la raccolta dei rifiuti e di quelli depositati negli appositi contenitori in dotazione dei mercati nei luoghi dove si svolgono i pubblici mercati e le fiere;
- al trasporto dei rifiuti dai luoghi di raccolta all'impianto di smaltimento;

Altresì è tenuto, se richiesto in particolari circostanze e in qualsiasi momento, a garantire lo svuotamento dei cassonetti.

La raccolta R.S.U. è eseguita suddividendo il territorio in due zone:

ZONA "A"): CENTRO ABITATO;

ZONA "B"): NUCLEI RURALI,.

Il calendario settimanale dei giorni di raccolta per i percorsi delle zone come sopra definiti è il seguente:

PERCORSO ZONA "A" e PERCORSO ZONA "B":

Giorni della raccolta: lunedì – martedì' – giovedì' - sabato

Beni durevoli e rifiuti ingombranti provenienti da utenze domestiche.

L'appaltatore è tenuto a provvedere, con o senza chiamata diretta, alla raccolta e smaltimento di quei rifiuti ingombranti e beni durevoli abbandonati per strada. E' tenuto, altresì, alla rimozione di quei rifiuti abusivamente collocati nelle altre zone del territorio comunale.

Raccolta e smaltimento rifiuti pericolosi (pile, farmaci scaduti, prodotti etichettati con simboli “T” o “F”).

La raccolta e il trasporto riguarderà i rifiuti pericolosi (pile, farmaci scaduti, prodotti etichettati “T” o “F”) provenienti da utenze domestiche. Il prelievo dai contenitori avverrà secondo le modalità previste dalla normativa in vigore con frequenza sufficiente ad assicurare il puntuale svuotamento dei contenitori stessi e comunque non inferiore a gg. 15.

Lo smaltimento dovrà avvenire in impianti debitamente autorizzati ed il gestore del servizio si impegna a rilasciare all'Amministrazione Comunale, oltre i regolari formulari di identificazione del rifiuto, i quantitativi raccolti e regolare certificato di avvenuto smaltimento.

Raccolta e smaltimento batterie (punto 1.3 delibera interministeriale).

Le batterie, provenienti da utenze domestiche, verranno raccolte e smaltite direttamente dalla società aggiudicatrice su chiamata diretta dell'utente alla ditta stessa o su segnalazione dell'Ente e comunque l'appaltatore dovrà provvedere alla raccolta e smaltimento di quelle batterie sparse su strada o sul territorio comunale.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti .

Rifiuti speciali assimilati agli urbani.

I rifiuti assimilati per i quali l'aggiudicataria deve organizzare il servizio sono quelli di cui al n.1 punto 1.1.1. lett.a) della deliberazione 27/84 del Comitato Interministeriale.

La raccolta e smaltimento dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Raccolta, pulizia e smaltimento rifiuti abbandonati.

L'appaltatore è tenuto alla sorveglianza e rimozione dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche. Il servizio comprenderà la sorveglianza mediante sopralluoghi settimanali delle zone a maggiore rischio, nonché la rimozione dei rifiuti solidi urbani, speciali assimilati e inerti, abusivamente collocati, mediante conferimento in discarica e/o altro impianto secondo la natura dei rifiuti stessi.

L'aggiudicataria, per tali esigenze segnalate anche dal competente servizio comunale e valutate congiuntamente metterà a disposizione, senza oneri aggiuntivi, per la durata necessaria, una squadra dotata di autocarro con ragno idraulico e/o scavatore dotato di pala meccanica, autista ed operatori ecologici.

Lavaggio e disinfezione dei cassonetti, cestini, trespoli e delle strade.

Il lavaggio e la disinfezione dei cassonetti e dei cestini verrà eseguito in luogo idoneo opportunamente attrezzato, previo prelevamento degli stessi. Il servizio di cui sopra verrà svolto in modo tale che ogni contenitore venga lavato e disinfettato. Il numero e la frequenza degli interventi è di una volta al mese durante il periodo caldo/estivo (maggio, giugno, luglio, agosto, settembre) e di una volta ogni 3 mesi nel restante periodo e, comunque, ogni qual volta si renda necessario.

Nel caso in cui la Ditta appaltatrice fosse dotata di mezzo lavacassonetti potrà procedere al lavaggio di cestini e cassonetti sul luogo dove gli stessi sono ubicati.

L'acqua occorrente sarà prelevata dalle prese comunali.

Smaltimento rifiuti.

Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuato conformemente alle disposizioni legislative vigenti.

Il rifiuto tal qual dovrà essere conferito presso la discarica ubicata in località “Sant’Arcangelo ” o in altro sito individuato dagli Enti competenti nel caso di impossibilità tecnica del predetto impianto a ricevere il rifiuto.

Il canone di smaltimento dei rifiuti compreso il tributo speciale, qualora lo smaltimento viene effettuato in discarica, ivi incluso IVA e qualsivoglia altro onere aggiuntivo, sarà a carico del Comune.

Alcun onere aggiuntivo potrà essere richiesto dall'aggiudicataria nel caso in cui si dovesse utilizzare impianto diverso da quello al momento indicato.

Nel canone di smaltimento dei rifiuti è compreso anche l'onere per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

La ditta vincitrice dell'appalto dovrà registrare giornalmente sul registro di carico e scarico i quantitativi giornalieri di rifiuti smaltiti.

Sarà cura della ditta fornire tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti, provenienti da raccolta differenziata presso i centri autorizzati (formulari per il trasporto / tagliandi delle operazioni di pesatura / certificato di avvenuto smaltimento e/o recupero del rifiuto). Tale documentazione dovrà essere prodotta trimestralmente all'ufficio comunale.

Relativamente al rifiuto solido urbano e assimilati conferito in discarica e/o ad altro impianto deve essere esibita mensilmente bolla e/o tagliandi indicante/i data, ora, pesa e firma del ricevitore dell'impianto.

Tali dati dovranno trovare riscontro con i dati inseriti in fattura e inerente allo smaltimento dei rifiuti che sarà emessa a carico del Comune direttamente dal gestore dell'impianto.

Altri servizi connessi.

1. Spazzamento di tutte le strade, piazze e vicoli del centro abitato;
2. Pulizia di tutti i mercati, ivi comprese le fiere, con la raccolta dei rifiuti rinvenuti dallo spazzamento delle aree interessate.
3. Pulizia periodica delle zone centrali, delle zone particolarmente soggette a sporco, delle fontane, delle caditoie della raccolta delle acque bianche, ecc.;
4. Raccolta dei prodotti rinvenuti dalla potatura degli alberi e della pulizia dei giardini, nonché la raccolta dei rifiuti rinvenuti dalla pulizia delle scuole e degli uffici pubblici in genere.
5. Servizio di rimozione animali abbattuti e di carogne abbandonate su suolo pubblico.
6. Espletamento del servizio di pulizia delle zone urbane interessate in occasione di ricorrenze particolari, manifestazioni folcloristiche, festività nazionali, cittadine e religiose.
7. attività di disinfestazione e derattizzazione comunale. Il servizio di disinfestazione sarà articolato in interventi larvicidi e interventi adulticidi

L'appaltatore, in accordo con il comune, è tenuto ad attivare tutti i servizi di raccolta e smaltimento di quei rifiuti che eventuali disposizioni di legge o richiesti dal comune dovessero essere individuati al fine di migliorare l'igiene ambientale nell'intero territorio comunale.

L'eventuale onere aggiuntivo per tali nuovi servizi sarà di volta in volta concordato con il comune sulla base di specifici progetti tecnico-economici che l'appaltatore dovrà predisporre a sua cura e spese ad appositamente autorizzati dagli organi competenti.

Servizi straordinari.

A richiesta del Comune l'appaltatore avrà l'obbligo di inviare in qualsiasi tempo e luogo del territorio comunale materiali mezzi e mano d'opera e personale sufficiente al disimpegno dei servizi contemplati dalla presente convenzione, in caso di straordinarie esigenze come misure profilattiche d'igiene, epidemie, nevicate, allagamenti, ecc. Ciò non determinerà alcun maggior onere.

Campagna informativa.

L'aggiudicataria si farà carico della realizzazione ed attuazione, a proprie spese, di un'adeguata campagna informativa, anche in collaborazione con le Associazioni e gli Istituti scolastici presenti sul territorio comunale, atta a conseguire un miglioramento quali-quantitativo del servizio, con particolare riferimento al raggiungimento dell'obiettivo previsto per le raccolte differenziate e alla qualità dell'ambiente. La campagna dovrà essere effettuata contestualmente all'inizio del servizio appaltato.

ART. 22 - PROPRIETA' DEL RIFIUTO.

La proprietà del rifiuto è del Comune di Gallicchio.

Eventuali ricavi per il recupero di materiale proveniente dalla raccolta differenziata del rifiuto saranno acquisiti dall'Appaltatore.

TITOLO VI **- DISPOSIZIONI FINALI.**

ART. 23 - CANONE D'APPALTO.

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con la presente convenzione, il Comune corrisponderà all'appaltatore il canone nell'importo che risulterà dalla percentuale unica del ribasso offerto sul prezzo a base di gara € **43.110,00** (Somma da intendersi al netto dell'iva). L'importo posto a base d'asta e' determinato dal costo unitario di euro 45,00 per numero di abitanti .

Il canone di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e quelli assimilati provenienti dal circuito urbano, ivi incluso IVA e qualsivoglia altro onere aggiuntivo, sarà a carico del Comune. Analogamente, sarà a carico del Comune il tributo speciale qualora lo smaltimento viene effettuato in discarica. Le somme previste per lo smaltimento ed il tributo speciale saranno pagate direttamente dal Comune. Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal comune con il pagamento del canone.

ART. 24 - PAGAMENTO DEL CANONE.

Il pagamento del canone a carico del Comune avverrà mensilmente dietro presentazione di relativa fattura debitamente vistata dal responsabile del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione fattura (fa fede il timbro di protocollo dell'Ente).

L'eventuale ritardato pagamento delle rate del canone di appalto non farà sorgere all'appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi.

Dal pagamento del canone convenuto sarà detratto l'importo delle eventuali spese sostenute dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di lavori necessari per assicurare il regolare espletamento dei servizi e delle ammende o pene pecuniarie applicate in caso di disservizi,.

ART. 25 - DEPOSITO CAUZIONALE.

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore versa, in contanti o mediante polizza fideiussoria, la somma pari ad 1/10 dell'intero importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa dell'inadempimento.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

Rimane comunque riservato il diritto al risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese per il Comune.

ART. 26 - COSTITUZIONE IN MORA.

I termini e le comminatorie del presente contratto non comportano obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 27 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE.

Tutte le spese a carico del presente contratto o a questo consequenziali nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti del comune.

ART. 28 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE.

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Gallicchio.