

AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DEL COMUNE DI GALLICCHIO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA - ANNO 2019

In applicazione dell'Accordo stralcio per la progressione economica all'interno della categoria per il biennio 2019/2020 di cui alla D.G.C. n.70 del 5.8.2020 (esecutiva) e del CCDI 2019 per l'utilizzo delle risorse disponibili del fondo risorse decentrate anno 2019 è indetta procedura di selezione per la progressione economica all'interno delle categorie A, B, C, D, per l'annualità 2019, del personale di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Gallicchio .

La selezione in oggetto è definita nei limiti delle risorse economiche stabilite all'art. 4 del CCDI del personale non dirigente – Annualità 2019 e con le modalità stabilite nei Criteri di selezione per la progressione economica all'interno della categoria , adeguati alle nuove disposizioni contrattuali recate dall'art 16 del CCNL del 21.5.2018 come descritto nella citata deliberazione n. 70 del 5/8/2020 , secondo il seguente disciplinare .

ARTICOLO 1 - RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, per l'anno 2019 sono pari a €. € 2.653,30 oltre oneri di legge

Categoria A	-		
Categoria B	1	Da B3 a B4	€ 302,77
Categoria C	3	Da C3 a c4 Da C3 a C4 Da c4 a C5	€ 732,68 € 742,68 € 885,17
Categoria D	0		
Totale annuo	4		€ 2.653,30

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione per l'anno 2019 è ammesso il personale a tempo indeterminato che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio alla data di pubblicazione del bando di selezione;
- aver maturato alla data del 31/12/2018 un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno 3 anni (36 mesi) nel Comune di Gallicchio
- non aver conseguito, nell'ultimo biennio, alcuna valutazione individuale insufficiente,
- non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio,
- non aver fruito della progressione orizzontale nell'ultima attribuzione

Ai fini della maturazione del triennio, il rapporto di lavoro parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura **per l'anno 2019**, da redigersi in carta semplice dovrà pervenire al Comune di Gallicchio – Ufficio Risorse Umane entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il **3/9/2020** ; secondo le seguenti modalità:

- 1) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo
- 2) trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale ;
- 3) spedita a mezzo di raccomandata con avviso ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Selezione Progressioni orizzontali" entro il termine prescritto.

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, NON saranno prese in considerazione ai fini della selezione;

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

ARTICOLO 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA ED AMMISSIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita,
 - di essere in servizio alla data di pubblicazione del bando,
 - la categoria, la posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'inquadramento nella categoria e nella posizione economica in godimento,
 - il Settore di assegnazione,
 - di non aver conseguito, nell'ultimo biennio, alcuna valutazione individuale insufficiente,
 - per la selezione riferita all'anno 2019 di aver maturato alla data del 31/12/2018 un'anzianità di servizio nella posizione economica di godimento di almeno 3 anni (36 mesi),
 - per la selezione riferita all'anno 2020 di aver maturato alla data del 31/12/2019 un'anzianità di servizio nella posizione economica di godimento di almeno 3 anni (36 mesi),
 - di non aver avuto, nell'ultimo triennio, alcun provvedimento disciplinare,
 - di non avere fruito di progressione orizzontale nell'ultima selezione operata dal Comune di Gallicchio
- L'Ufficio risorse umane provvederà all'esame delle domande pervenute al fine di definire l'ammissione alla procedura di selezione.

ARTICOLO 5 – CRITERI DI SELEZIONE

La commissione interna, presieduta dal Segretario Comunale ovvero da un Responsabile di P.O., e composta da altri 2 dipendenti verrà nominata con successivo provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine destinate su base annuale dal CCDI.

Il criterio valutativo si basa su un sistema numerico inteso ad assegnare un punteggio suddiviso in due indicatori:

1. fino a massimo 70 punti in riferimento all'esperienza e maggiore capacità di lavoro acquisita in relazione alla durata del servizio prestato presso l'ente .:

Fino a massimo 75	3 punti per anno di servizio
-------------------	------------------------------

2. fino a massimo 30 punti in riferimento :
 - a) **FORMAZIONE:** fino ad un massimo di punti 9 (n. 3 punti per ogni corso formativo, corso obbligatorio ecc.)
 - b) **TITOLI DI STUDIO:** fino ad un massimo di punti 21.

Sono valutati i titoli di studio (posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda)

TITOLI VALUTABILI	
Diploma e/o Scuola professionale triennale	punti 5
Diploma istruzione secondaria di 2° grado	punti 10
Laurea triennale	punti 15
Laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento)	punti 21

Per ottenere la progressione occorre ottenere almeno 18 punti

ARTICOLO 6 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La commissione, al termine delle operazioni, provvederà a stilare la graduatoria per l'anno 2019 e a trasmettere la documentazione completa al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane per la presa d'atto ai fini della pubblicazione .

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

La graduatoria di merito verrà redatta per categoria in base alla somma dei due punteggi attribuiti. In caso di parità di punteggio il criterio di preferenza sarà dato dall'anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità dalla minore età anagrafica.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non potrà essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale per la durata di 15 giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla formulazione della graduatoria stessa alla commissione di cui art. 5 del presente bando.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e gli uffici preposti adotteranno gli atti necessari al riconoscimento economico delle nuove progressioni orizzontali agli aventi diritto.

ARTICOLO 7 – DECORRENZA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici che economici, decorre dal 1.1.2020 per la selezione riferita all'anno 2019.

ARTICOLO 8 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità dell'espletamento della procedura selettiva e saranno trattati presso banche dati cartacee ed informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento del procedimento selettiva, la facoltà di modificare o revocare il presente atto.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.



**Al sig. Segretario Comunale
del Comune di Gallicchio**

OGGETTO: ISTANZA di partecipazione alla procedura selettiva PEO 2019.

Il/la sottoscritto/a

(Cognome e Nome)

(data di nascita)

(Categoria e posizione economica)

(Profilo professionale)

in servizio a tempo indeterminato dal compresi i periodi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, a parità di categoria e posizione giuridica

DICHIARA

DI AVER MATURATO, alla data del 31 dicembre 2018, l'anzianità minima di almeno 36 mesi nella posizione economica di livello come da tabella sotto riportata: da indicare con una X

Cat. B Posizione B _____

Cat. C Posizione C _____

DI AVER OTTENUTO almeno la media di 80/100 dei punteggi di valutazione, al netto della componente legata all'anzianità, nel triennio 2016-2017-2018.

DI NON AVER RICEVUTO negli anni 2016, 2017 e 2018, sanzioni disciplinari valutate dall'UPD;

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PEO PER L'ANNO 2019 . A tal fine, presa visione di quanto disposto nel Bando relativo alla procedura per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali,

DICHIARA INOLTRE sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii:

a) di essere nato/a a _____ Provincia di (___),
il _____ e di risiedere in **GALLICCHIO** in Via
_____;

b) di avere il seguente titolo di studio _____ conseguito
nell'anno _____

c) Partecipazione, nel corso degli anni 2016-2017-2018, ai seguenti corsi di formazione :

- 1.
- 2.
- 3.

Data (firma non autenticata)

SI ALLEGA:

- il Curriculum Vitae, datato e sottoscritto
- l'eventuale documentazione relativa ai corsi di formazione

**Al sig. Segretario Comunale
del Comune di Gallicchio**

OGGETTO: ISTANZA di partecipazione alla procedura selettiva PEO 2019.

Il/la sottoscritto/a

(Cognome e Nome)

(data di nascita)

(Categoria e posizione economica)

(Profilo professionale)

in servizio a tempo indeterminato dal _____ compresi i periodi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, a parità di categoria e posizione giuridica

DICHIARA

DI AVER MATURATO, alla data del 31 dicembre 2018, l'anzianità minima di almeno 36 mesi nella posizione economica di livello come da tabella sotto riportata: da indicare con una X

Dal _____ - Cat. B Posizione B _____

Dal _____ - Cat. C Posizione C _____

DI AVER OTTENUTO almeno la media di 80/100 dei punteggi di valutazione, al netto della componente legata all'anzianità, nel triennio 2016-2017-2018.

DI NON AVER RICEVUTO negli anni 2016, 2017 e 2018, sanzioni disciplinari valutate dall'UPD;

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PEO PER L'ANNO 2019 . A tal fine, presa visione di quanto disposto nel Bando relativo alla procedura per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali,

DICHIARA INOLTRE sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii:

a) di essere nato/a a _____ Provincia di (___),
il _____ e di risiedere in **GALLICCHIO** in Via
_____;

b) di avere il seguente titolo di studio _____ conseguito
nell'anno _____

c) Partecipazione, nel corso degli anni 2016-2017-2018, ai seguenti corsi di formazione :

- 1.
- 2.
- 3.

Data (firma non autenticata)

SI ALLEGA:

- il Curriculum Vitae, datato e sottoscritto
- l'eventuale documentazione relativa ai corsi di formazione

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE
SEMPLIFICATO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Data di nascita

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Comune di
- **Categoria e Profilo Professionale**
- **Principali mansioni e responsabilità**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA OLTRE L'ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

ad esempio: Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

ad esempio: coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FIRMA