



ALLEGATO A

COMUNE DI GALLICCHIO

Provincia di Potenza

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
- CAT. D - P.E.O D/1**

Il Segretario Generale

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 21.11.2000, successivamente modificata con la delibera n. 71 dell'11.10.2016;

Visto il *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego* del Comune di Gallicchio, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 3.9.2021, in avanti per brevità "*Regolamento*";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 12.11.2021 con la quale è stato approvato il Programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023;

Dato atto che, tra l'altro, nella suddetta deliberazione del fabbisogno del personale si stabiliva di procedere alla attivazione del concorso a tempo pieno ed indeterminato di categoria D, PEO D/1 per istruttore direttivo amministrativo contabile;

Vista e richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 98 del 30.11.2021 con la quale, tra l'altro, si determinava la forma di assunzione all'impiego per la copertura del predetto posto per titoli ed esami e si individuava nel segretario comunale pro tempore il responsabile unico del procedimento, riservando al sindaco - per competenza - la relativa nomina;

Visto il decreto sindacale datato 3.12.2021 prot. 5175 di nomina a responsabile unico del procedimento per lo svolgimento del concorso de quo;

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali" di cui, da ultimo, il CCNL 21/5/2018;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. e da ultimo con D.Lgs. 75 del 25/5/2017;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati in sigla RGPD (o GDPR in inglese *General Data Protection Regulation*), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018, che ha sostituito i contenuti della direttiva sulla protezione dei dati (Direttiva 95/46/CE) e, in Italia, ha abrogato mediante il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 gli articoli

del codice per la protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003) con esso incompatibili , in avanti per brevità “ **Codice della Privacy** “ ;

Precisato che i dati raccolti per effetto del presente bando sono finalizzati esclusivamente allo svolgimento del procedimento di che trattasi e che il candidato viene altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dalle predette norme;

Vista la legge 06/11/2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l’art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo ” così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al “Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99”;

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

Vista la Legge n. 124 del 7.8.2015 “Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche;

Richiamata la Legge n. 76/2021 di conversione del D.L. 44/2021 recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici” (Gazzetta Ufficiale n. 128 del 31-5-2021);

In esecuzione della propria determinazione n. 1/545 del 6.12.2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (una) unità di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo contabile , categoria D, p.e.o. D/1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

L’espletamento del concorso è subordinato per legge all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

L’Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di modificare il predetto bando riducendo il numero dei posti messi a concorso (in tal caso rimarrebbe solo quello riservato all’interno) , qualora con tale procedura venisse ricoperto il posto per l’assunzione dall’esterno.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste *dal “Regolamento”*.

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato” , si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma della legge n. 125 del 10.4.91 , così come modificata dal D.lgs. n. 198 dell’11.4.2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

- Periodo di prova: 6 mesi

- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno;
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria D - Posizione Economica D1 dal vigente CCNL delle Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Idoneità fisica all'impiego (accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema della sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 626/94 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- (eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea): adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver procedimenti penali in corso;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalla disposizioni vigenti della L. 230/98);
- Pagamento tassa di concorso;
- Essere in possesso della patente di guida cat.B;
- Essere in possesso di un Diploma di Laurea o Laurea breve in Economia o Giurisprudenza o Ingegneria gestionale (o equipollenti);

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

- eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA in caso di parità di merito con altri candidati come **da allegato C)** (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **fac-simile allegato sub B)** al presente avviso, ogni candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o pec, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- e) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) di non essere stato/a licenziato/a, dispensato/a o destituito/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n.3/1957;
- i) di non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- j) di non aver procedimenti pendenti di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956, o di altro reato incidente la moralità professionale;
- k) il Comune di iscrizione alle liste elettorali;
- l) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver procedimenti penali in corso;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di concorso per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione completa del nome del titolo di studio, la data del conseguimento e il soggetto che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- n) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a **PREFERENZA** in caso di parità di merito con altri candidati (**saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda**);
- o) di essere a conoscenza che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003 ed il Regolamento UE n. 2016/679) e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;
- p) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- q) di aver letto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 ed il Regolamento UE n. 2016/679 inserita all'interno del bando di selezione;
- r) di autorizzare il Comune di Gallicchio a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso ;
- s) di essere a conoscenza che la presentazione di istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;
- t) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- u) eventuale preferenza sulla sede di assegnazione.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.**

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Roccanova la domanda (secondo l'allegato modello) di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" (**avviso pubblicato sulla predetta Gazzetta n. 3 del 11.1.2022 – SCADENZA DOMANDE 10.02.2022**), a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gallicchio, Via Papa Giovanni XXIII, N. 23, 85010 Gallicchio - negli orari di apertura al pubblico, oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);
oppure
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Gallicchio: **protocollocomunegallicchio@pec.it**

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Gallicchio, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande che perverranno prima della pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U. né quelle inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato.

Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, se presentata in modalità telematica, devono essere allegati in forma digitale (es. pdf, gif, jpg, png) :

- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (in nessun caso rimborsabile) da effettuare o a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale IBAN IT 88L 0103042081 000000334213, indicando chiaramente nella causale il cognome e il nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale;
- scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992);

- scansione della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (solo nel caso in cui il candidato chieda di essere esonerato dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/1992).
- scansione di tutti i titoli rientranti nella categoria **titoli vari e curriculum** pena la mancata assegnazione del punteggio

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio prevalgono i seguenti criteri di preferenza così come indicati in ordine di priorità (articolo 5, comma 5, del Dpr 487/1994 - parzialmente abrogato dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 - che nel testo modificato dall'articolo 2 della legge 191/1998 introduce il criterio della prevalenza del candidato di minore età – sentenza n. 618/2016 del Consiglio di Stato):

- dal numero dei figli a carico;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni
- dalla minore età.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

MATERIE D'ESAME

Conoscenze specialistiche:

Legislazione e normativa specifica riguardante i seguenti ambiti:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 267/2000), contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza, privacy, anticorruzione e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018;
- Normativa sul Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- Conoscenza in materia di diritto tributario con particolare riguardo ai tributi locali, in particolare Imu, Tari e imposta di soggiorno, contenzioso tributario, riscossione coattiva, potestà regolamentare in materia di tributi comunali;
- Nozioni sul canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria delle pubbliche affissioni di occupazione suolo pubblico e del canone mercatale;
- Normativa sul codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);
- Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs. 50/2016)
- Redazione atti amministrativi;
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Conoscenza ed utilizzo sistemi informatici più comuni (per videoscrittura, creazione di tabelle, fogli di calcolo, data base, presentazioni, posta elettronica, ecc.).

Competenze trasversali (comportamenti e capacità):

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili)
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone)
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative)
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

MODALITA' DI SELEZIONE

Le prove concorsuali saranno svolte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata oltretutto il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e, ulteriormente, la capacità di risolvere casi concreti.

A tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle declaratorie – Allegato A – del CCNL 31/3/99:

- elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea);
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La selezione prevede un'eventuale preselezione, una prova scritta a contenuto tecnico-pratico ed una prova orale, come di seguito specificate:

Preselezione:

Il pubblico concorso sarà preceduto da una preselezione, realizzata con test a risposta multipla chiusa qualora le domande di partecipazione, valide ed ammesse, fossero superiori a 30 (trenta).

In caso di domande pari o inferiori a trenta non si terrà alcuna preselezione.

In tal caso tutti i candidati verranno ammessi alla successiva fase concorsuale.

La preselezione, in ogni caso, non si svolgerà quando, pur essendo le domande di partecipazione superiori a 30 (trenta), i candidati che effettivamente si presentano siano pari o inferiori a detto numero.

In tal caso tutti i candidati verranno ammessi alla successiva fase concorsuale.

In caso di preselezione i test saranno predisposti direttamente dalla ditta affidataria della preselezione che sarà nominata con determina del responsabile del procedimento concorsuale

Le domande includono quesiti basati sulla preparazione nelle materie indicate dal bando, ed eventualmente anche su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Alla prova scritta verranno ammessi tutti i candidati che conseguono nel test un punteggio pari o superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile, oltre quelli classificati ex-aequo all'ultima posizione utile.

Resta salva la facoltà, per concorsi attinenti a qualifiche di responsabili di settore con p.o., la determinazione di un minimo risultato più alto per il superamento delle prove selettive, da indicare nel bando di concorso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. Il diario, la sede e i contenuti della preselezione, ovvero l'indicazione delle modalità di pubblicazione telematica o cartacea di tali informazioni, che si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati, **possono essere indicati direttamente nel bando di concorso oppure pubblicati sul sito internet del Comune almeno venti giorni prima delle date fissate per le prove.**

L'elenco degli ammessi/esclusi alla preselezione viene pubblicato sul sito internet comunale almeno cinque giorni prima, liberi, naturali e consecutivi, dallo svolgimento della preselezione. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La preselezione non avrà luogo nei giorni festivi né in altre giornate di festività religiose formalmente riconosciute a livello nazionale previo accordo tra lo Stato e la confessione religiosa specifica.

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, in più quesiti a risposta multipla.

Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio da attribuire a tale accertamento costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle prove previste la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

Sono ammessi alle prove solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione predetta.

Si comunica che il calendario delle seguenti prove :

- **eventuale preselezione**
- **prova scritta**
- **prova orale**

sarà pubblicato con le stesse modalità del presente bando e nei termini previsti dal regolamento .

Le modalità, gli ammessi, gli orari e le sedi di svolgimento delle prove, compresa l'eventuale preselezione, (in presenza o telematica) verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Gallicchio, nel rispetto del Protocollo Piano Operativo dell'Ente di prevenzione emergenza COVID-19 dell'Ente, che verrà debitamente pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" emesso dalla Funzione Pubblica e da ultimo aggiornato con il Protocollo della F.P. del 15/4/2021.

In caso di espletamento della prova in modalità telematica, ogni candidato dovrà possedere la seguente strumentazione: un PC (oppure un MAC), uno Smartphone (oppure un Tablet) e una connessione internet (connessione domestica oppure Mobile), e comunque fatta salvo ogni altra indicazione che verrà comunicata dettagliatamente nel protocollo.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione. Il candidato dovrà rispettare le disposizioni previste dal protocollo COVID 19, pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

I risultati della prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Gallicchio e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Gallicchio, entro il giorno precedente alla data prevista per le successive prove.

VALUTAZIONE TITOLI

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare i titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo l'allegato 3) del **Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego** del Comune di Gallicchio che ad ogni buon conto qui si allega sotto la **lettera D)**.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda e, alla data di indizione del bando e regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti, nel rispetto dei criteri e tipicità predeterminati nell'allegato 3) al presente regolamento.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è suddiviso tra le categorie sotto elencate nel modo seguente

- a) titoli di studio : sino ad un massimo di punti 3;
- b) titoli di servizio : sino ad un massimo di punti 5;
- c) titoli vari : sino ad un massimo di punti 1,5 (nella domanda non vanno dichiarati più di cinque titoli) ;
- d) curriculum professionale : sino ad un massimo di punti 0,5 (nel curriculum non vanno dichiarate più di cinque attività) ;

Tutti i titoli debbono essere valutati in relazione alla professionalità del posto messo a concorso nella

tipicità espressamente prevista ed elencata nel bando;

L'attribuzione definitiva del punteggio da parte della Commissione relativo alla categoria dei titoli precede la valutazione delle prove scritte.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove, ed è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato e, a parità di punti, delle preferenze di cui al paragrafo "titoli di preferenza".

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

ASSUNZIONE

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del “ **Codice della Privacy** “, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Gallicchio a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

TRATTAMENTI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi **Codice della Privacy**, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Gallicchio – Via Papa Giovanni XXIII, N. 23 , 85010 Gallicchio. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Gallicchio a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 07 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;

Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull' azione amministrativa”;

Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e Donne"; Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";

Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell' attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";

D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali)e successive integrazioni e modifiche; D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;

D. Lgs 30/06/2003 n. 196 ed il Regolamento UE n. 2016/679;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Il candidato è consapevole che non verranno rilasciati nulla osta al trasferimento presso altri enti per almeno un quinquennio dalla data di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Gallicchio .

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico Dott. Giuseppe Romano . Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione ed il fac - simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on line sul sito Internet del Comune di Gallicchio, nella sezione "Concorsi" indirizzo e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.gallicchio.pz.it/>. E' inoltre disponibile presso l'Ufficio Segreteria con sede in Gallicchio – Via Papa Giovanni XXIII, N. 23 , 85010 Gallicchio

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria .
Centralino 0971 752388 Urp 0971 752389 Fax 0971 752390

Il responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Romano
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs n. 39/1993

