



Comune di Gallicchio

Provincia di Potenza
Via Papa Giovanni XXIII, 23 - CAP: 85010
Tel: 0971 752.388 -- 752.389 - FAX 0971 752.390

Avviso pubblico ai fini dell'affidamento diretto dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.).

Richiamato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), è entrato in vigore il 25 maggio 2018;

Con il presente Avviso la Scrivente intende avviare un'indagine esplorativa del mercato, conformemente alle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'individuazione di un operatore economico da invitare alla successiva fase di affidamento diretto del servizio, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016.

Il presente Avviso pertanto è da intendersi come finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse, con la finalità di favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici alla presente procedura e l'indagine non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non proseguire con il successivo invito per l'affidamento diretto o di esperire altre forme di consultazione del mercato senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

CONSIDERATO:

che il Comune di Gallicchio intende individuare per la durata di anni due, attraverso indagine esplorativa, una figura professionale avente i requisiti di cui al presente avviso per l'espletamento dei compiti di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., e di servizi vari di supporto attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR).

che la Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 14-02-2023 ha manifestato l'atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile per l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), ritenendo necessario nominare un DPO esterno, persona fisica o giuridica, per la durata di anni due, per un compenso annuale stimato in € 2.000,00, oltre iva ed oneri di legge se dovuti posto alla base dell'affidamento e soggetto a ribasso.

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'incarico è affidato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile Dott.ssa Serafina Infantino che procederà alla nomina del RPD/DPO a seguito di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute all'istituto Ente, procedendo ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, tenendo conto, altresì, delle condizioni di ammissibilità della domanda nonché del possesso dei titoli strettamente correlati alle funzioni da svolgere.

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliare lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'incarico affidato al Professionista comprende le seguenti attività:

- a) analisi delle aree di attività del Comune e dei trattamenti dei dati personali svolti dall'Amministrazione e relativi rischi, con la tempistica concordata con l'operatore economico incaricato per l'attivazione del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- b) definizione delle attività necessarie per assicurare la conformità dei trattamenti al RGDP, attraverso l'indicazione delle priorità e la predisposizione di un piano annuale;
- c) assistenza nella predisposizione, se necessario, di un Regolamento comunale sul trattamento dei dati personali;
- d) elaborazione di una procedura di audit periodico diretta al mantenimento degli standard di protezione dei dati;
- e) collaborazione con l'operatore economico incaricato per l'attivazione e il mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali e del registro dei Data Breach, nei tempi e con le modalità con lo stesso concordati;
- f) svolgimento degli incontri di audit trimestrali con i referenti comunali;
- g) supporto e consulenza in ordine all'opportunità di svolgere la valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) di cui all'art. 35 RGDP e sulle modalità del suo svolgimento; verifica sulla corretta esecuzione della DPIA;
- h) assicurare la presenza presso la sede del Comune con la massima tempestività in caso di attività ispettive promosse dal Garante per la protezione di dati personali;

- i) se richiesto, consulenza nella predisposizione di linee guida e disposizioni operative relative alla protezione dei dati personali;
- j) se richiesto, consulenza nell'elaborazione di informative specifiche sul trattamento dei dati personali, di richieste di consenso al trattamento e di altra documentazione relativa al trattamento dei dati personali;
- k) formazione del personale;

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Sono previsti degli interventi formativi del personale prevedono una formazione di base, da impartire a tutti i dipendenti, e una formazione specialistica per i dipendenti che svolgono attività classificate a rischio più elevato.

Il calendario e le modalità di articolazione della formazione saranno concordati con un referente dell'Ente.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Possono manifestare l'interesse i soggetti esterni (persona fisica o giuridica) in possesso di tutti i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati Personali previsti nel Regolamento UE 2016/679.

MODALITA* DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno **06 marzo 2023** a mezzo PEC protocollocomunegallicchio@pec.it presentando la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente al modello sub A);
- preventivo di offerta economica.

La documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di non valutabilità, in formato elettronico.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda avviare la procedura di affidamento diretto, provvederà ad esaminare i preventivi presentati da tutti i soggetti che posseggano i requisiti sopraindicati e che abbiano manifestato interesse entro i termini previsti.

Fase 1 – Valutazione ammissibilità manifestazione di interesse:

- sarà esaminato il curriculum/esperienza professionale dei soggetti interessati al fine di valutare il possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio in conformità al Regolamento UE 2016/679 e le esperienze maturate in relazione all'incarico di cui trattasi.

Fase 2 – Valutazione comparativa dei preventivi, attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, il committente si riserva la facoltà di affidare all'unico concorrente partecipante.

IMPORTO DELL'INCARICO

Il valore complessivo massimo annuale del compenso è stimato in € 2.000,00, oltre iva ed oneri di legge se dovuti, posto alla base dell'affidamento e soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 95 comma 4 criterio del prezzo più basso.

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'incarico è affidato per anni due dalla sottoscrizione del contratto e dovrà essere svolto secondo gli obblighi previsti dall'art. 37 del Regolamento Europeo.

L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Serafina Infantino.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa il concorrente potrà rivolgersi alla dott.ssa Serafina Infantino esclusivamente all'indirizzo e-mail: comunegallicchio@rete.basilicata.it

I documenti della presente manifestazione di interesse sono disponibili sul sito internet: <http://www.comune.gallicchio.pz.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti e all'Albo Pretorio Comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 679/2016.

I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione/ incarico/affidamento (in base all'oggetto della procedura), nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante alla prosecuzione della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Gallicchio

Il Comune di Gallicchio si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, d'appalto né sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi trattandosi solo di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un contraente nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici.

Gallicchio 24/02/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile

Dott.ssa Serafina INFANTINO



