



N° PAP-00163-2023

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 17/03/2023 al 27/03/2023

L'incaricato della pubblicazione
ARTURO CONTE

COMUNE DI GALLICCHIO

Provincia di Potenza

Allegato A) alla determinazione del Responsabile dell'area Amministrativa Contabile n.73 Ufficio Amministrativo Finanziario – 91 Reg. Gen. del 17.03.2023

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- Il D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;
- l'art.2 del decreto legge 4 luglio 2006 n.223 così come convertito con L.4 agosto 2006 n.248;
- l'art.7 comma 6 del D.Lgs.165/2001;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 16.02.2023, esecutiva come per legge;

Rende noto

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale di Psicologo in esecuzione alla Delibera di Giunta comunale n.17 del 16.02.2023, esecutiva ai sensi di legge e delle vigenti disposizioni regionali in materia socio assistenziale;

Che il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di N. 1 incarico professionale di Psicologo per n. 3 (tre) ore settimanali, presumibilmente dal 01.04.2023 al 31.03.2024.

L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di natura temporanea ai sensi dell'art. 2222 ss. cod.civ., senza vincolo di subordinazione, ai sensi del comma 5bis e 6 dell'art. 7 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. n. 46 del D. L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008 e del vigente Regolamento Comunale sugli Incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione approvato con Delibera di Giunta Comunale n.16 del 16.02.2023, nonché sulla base della valutazione del curriculum professionale e del colloquio, volti ad accertare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dalla Legge 04/08/2006, n. 248.

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Gallicchio, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 16.02.2023 intende affidare N. 1 incarico professionale di Psicologo, per l'espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio assistenziali previsti dal PSZ e di quelli gestiti in forma singola.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

Il contratto di affidamento dell'incarico, che verrà stipulato nella forma di contratto di collaborazione autonoma, **senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile**, decorrerà presumibilmente dal 01.04.2023 al 31.03.2024.

L'incarico è nominale, affidato ai singoli professionisti, che non potranno delegare alcuna attività ad altri professionisti. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per i ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.

La durata dell'incarico è fissata in anni 01 (uno) con decorrenza dal 01/04/2023 fino al 31/03/2024 per 3 ore settimanali; il tutto in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n.17 del 16.02.2023.

Il Rapporto con il professionista verrà regolato da apposita convenzione.

Il compenso è fissato in €.25,82 oltre contributo ENPAP, per ogni ora di servizio, oltre iva ed oneri di legge se dovuti.

Il professionista incaricato dovrà garantire agli utenti tutti i servizi sociali, di propria competenza, secondo le specifiche previsioni del vigente Piano Sociale di Zona, della più ampia normativa regionale e quelle di competenza comunale. Nello specifico il professionista dovrà:

- elaborare relazioni psicosociali richieste dalle competenti autorità nell'ambito di procedimenti di adozione ed affido;
- rilevare e monitorare domanda sociale;
- attivare interventi di sostegno e promozione a favore dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari;
- attivare interventi per contrastare la povertà e promuovere l'inserimento sociale;
- attivare interventi di sostegno ed aiuto finalizzati a favorire l'autonomia e la permanenza nel proprio domicilio di persone non autosufficienti;
- accertare condizioni che determinano interventi di ospitalità presso strutture specifiche;
- attivare servizi territoriali e risorse locali;
- programmare ed attuare interventi su manifestazioni di disagio;
- attivare ogni altro intervento inerente la professione e demandato alla competenza dell'Ente.

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

La prestazione avverrà presso il domicilio degli utenti, la sede del Tribunale dei Minorenni ed in genere presso le strutture territoriali ove si verifichi la necessità di accedere e presso la sede dell'Ente, qualora ritenuta utile per il prestatore di lavoro con doveroso uso di mezzi e supporti informatici propri. L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione, né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente singoli liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.

Potrà presentare domanda di partecipazione chi:

- è in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della UE;
- gode dei diritti politici;
- non ha riportato condanne che comportino il divieto di contrattare con la P.A.;
- non ha carichi penali pendenti e non è stato sottoposto a misure di prevenzione, non ha procedimenti in corso per l'applicazione delle suddette misure e comunque non si trova in nessuna situazione ostativa prevista dalla vigente normativa;
- non ha rapporti di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti professionali

g) Titolo di studio:

1. Laurea in psicologia (vecchio ordinamento o specialistica);
2. Iscrizione al competente ordine professionale;
3. Assenza di condizioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;

h) Iscrizione all'albo professionale degli Psicologi Sezione A;

Ulteriori requisiti soggettivi

i) di aver preso visione dello schema di contratto e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate. Tutti i requisiti di ordine generale, professionali e soggettivi elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Tutti i requisiti di ordine generale, professionali e soggettivi elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

ART. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE E TITOLI DI ACCESSO

La selezione avverrà sulla base dei titoli, così come presentati o autocertificati, e del colloquio a cura di una Commissione che formulerà una graduatoria di merito sulla base di una valutazione comparativa e secondo i criteri prefissati e di seguito esplicitati.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 47,00 punti (quarantasette), di cui 22,00 (ventidue) per la valutazione dei titoli e 25 (venticinque) per il colloquio.

➤ Valutazione dei titoli: Oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice sono:

- il voto di laurea;
- l'iscrizione all'albo professionale;
- i titoli di servizio;
- il curriculum formativo e professionale.

I nominativi dei candidati risultati idonei a sostenere il colloquio verranno pubblicati soltanto presso il sito istituzionale dell'ente.

- **La data del colloquio verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente nonché sulla sezione avvisi del Portale Istituzionale almeno 7 sette giorni prima della data fissata per il colloquio.**

I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita nel punto precedente, sono dichiarati esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati. Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. Il colloquio è diretto ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività sopra indicate e che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere i problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità professionali, comportamenti organizzativi e motivazioni. Il colloquio mirerà tra l'altro a verificare la professionalità richiesta con particolare riferimento a quanto segue:

In sede di colloquio verrà approfondita dalla Commissione la conoscenza del curriculum presentato. Verrà inoltre verificata la conoscenza delle aree d'intervento specificate nell'articolo 2 del presente Avviso;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione unica sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in cui siano riportate tutte le informazioni inerenti:
 - titolo di studio richiesto dall'avviso e indicazione del voto conseguito;
 - abilitazione all'esercizio professionale, con indicazione della data di iscrizione all'Albo;
 - titoli di studio, di servizio ed in genere tutta la documentazione e certificazione da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, ed utile per la formazione della graduatoria.
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato e redatto secondo il modello europeo.

Si raccomanda di indicare analiticamente e dettagliatamente i titoli che si intende far valutare.

In difetto di tali precise indicazioni, l'ufficio non potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

Possono partecipare tutti i cittadini italiani in possesso, alla data di pubblicazione del presente Avviso, del diploma di Laurea specialistica in Psicologia e relativa iscrizione all'albo Professionale dell'Ordine degli Psicologi Sezione A

La valutazione dei titoli di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria, formulata sulla base della valutazione dei curriculum e titoli di servizio con conseguente attribuzione dei seguenti punteggi:

1. VALUTAZIONE TITOLI.....MAX PUNTI 7,40
 - Titolo di studio.....
 - Titolo di studio con punteggio pari a 110 e lodepunti 3,20
 - Titolo di studio con punteggio da 104/110 a 110/100.....punti 3
 - Titolo di studio con punteggio da 93/110 a 103/100.....punti 2,4
 - Titolo di studio con punteggio da 84/110 a 92/100.....punti 1,8
 - Titolo di studio con punteggio da 75/110 a 83/100.....punti 1,2
 - Titolo di studio con punteggio da 66/110 a 82/100.....punti 0,6
 - MASTER UNIVERSITARIO.....MAX PUNTI 2,20
 - Mater di primo livelloPunti 1,00
 - Master di secondo livelloPunti 2,20
 - DOTTORATO DI RICERCAMAX PUNTI 2,00
2. CURRICULUM PROFESSIONALE.....MAX PUNTI 7,20
 - Partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 30 ore: punti 0,2 per ogni attestato di partecipazione fino ad un massimo dipunti 1,20
 - Partecipazione a seminari, convegni, corsi di aggiornamento: punti 0,05 per ogni attestato di partecipazione fino ad un massimo dipunti 1,00
 - Docenze in materie attinenti tematiche specifiche dei servizi sociali: punti 0,2 per ogni docenza fino ad un massimo dipunti 1,00
 - Iscrizione all'Albo professionale: punti 0,1 per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) fino ad un massimo dipunti 2,00
 - Master non universitari e/o corsi di formazione specifica (corsi di perfezionamento, di specializzazione o formazione professionale in materia di tutela dei minori, adozioni, dipendenze, handicap ed anziani) di durata non inferiore a sei mesi fino ad un max di **punti 2,00**:
 - **Punti 0,5** per master / corsi di durata pari a sei mesi
 - **Punti 1,00** per master / corsi di durata pari a dodici mesi
 - **Punti 1,50** per master / corsi di durata pari a diciotto mesi
3. TITOLI DI SERVIZIO.....MAX PUNTI 7,40
 - Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in mansioni afferenti la qualifica da psicologo: punti 0,30 per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi);

La conseguente graduatoria, propedeutica alla successiva fase del colloquio, relativa alla selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3.

4. COLLOQUIO MAX 25 PUNTI

La Commissione, composta da tre componenti, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, designati dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, formula la graduatoria di merito in base ai criteri indicati.

Il colloquio non si intende superato se i candidati non otterranno la votazione di almeno 20/25.

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli (max 22 punti) e nel colloquio (max 25 punti). In caso di parità, si preferirà il candidato più giovane d'età. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante. L'incarico verrà affidato al candidato che nella graduatoria conseguirà il punteggio più elevato. Il colloquio verrà valutato in base ai seguenti parametri:

- Conoscenza degli argomenti;
- Capacità critiche e di argomentazione, nonché di sintesi nell'esposizione.

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidatura, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in carta libera tenendo conto dell'allegato modello ed indirizzata a "Comune di Gallicchio – Area Amministrativa- Contabile – Via Papa Giovanni XXIII n.23– Gallicchio (PZ)"

Le domande dovranno pervenire, **entro le ore 10.00 del 27.03.2023** a pena d'esclusione, con le seguenti modalità:

- in formato cartaceo direttamente al Protocollo Generale dell'Ente o spedita tramite raccomandata A/R indirizzata al **Comune di Gallicchio, Via Papa Giovanni XXIII n.23 Gallicchio (Potenza)**, recante i dati del mittente e, sulla facciata sulla quale deve essere scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione "**domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico professionale di Psicologo**"
- In formato elettronico tramite Pec all'indirizzo protocollocomunegallicchio@pec.it
- oggetto "**domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico professionale di Psicologo**"
- Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, la domanda dovrà pervenire da indirizzo PEC personale del partecipante e dovrà essere trasmessa in formato pdf o grafico (jpeg) completa di tutti gli allegati.

Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo, nel caso di Pec farà fede l'accettazione rilasciata dal sistema purché recante l'esatta indicazione dell'indirizzo del destinatario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di contratto di incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

1. il ritardo nella consegna del plico contenente la domanda ed i suoi allegati;
2. le domande non sottoscritte;
3. la mancanza dei REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE di cui all'ART. 4 del presente avviso, richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento del presente incarico, come sopra elencate;
4. curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione.
5. Mancata allegazione copia documento d'identità

ART. 9 – NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione comunale. I rapporti fra il Comune di Gallicchio ed il candidato prescelto saranno regolati da apposita convenzione d'incarico conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

La durata dell'incarico di collaborazione professionale autonoma è prorogabile ed è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del DLgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto convenzionale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La partecipazione all'avviso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal presente avviso. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

La conseguente graduatoria relativa alla selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione di cui al precedente art.6 punti 1, 2, 3 e 4. In caso di parità, si preferirà il candidato più giovane d'età.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico professionale anche in presenza di una sola candidatura.

Si procederà a scorrimento della medesima graduatoria nel caso di rinuncia o revoca dell'incarico o risoluzione contrattuale per qualsiasi motivo.

La menzionata graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.gallicchio.pz.it nella sezione albo on line nonché nell'Amministrazione Trasparente nella sottosezione Bandi di gara e contratti, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serafina Infantino, Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile del Comune di Gallicchio.

Per la richiesta di informazioni, gli interessati potranno fare richiesta di accesso agli atti, dal lunedì al venerdì, in orario di ufficio, c/o il responsabile del dell'Area amministrativa /contabile del Comune.

Gallicchio, 17/03/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA CONTABILE

Dott.ssa Serafina Infantino



Allegato n.1: schema di domanda di partecipazione

Allegato n.2: schema di contratto.

Al Comune di GALLICCHIO
Via Papa Giovanni XXIII
GALLICCHIO (PZ) 85010

Area Amministrativa Contabile

__ l __ sottoscritt _____
Nat_ a _____ il _____
Residente in _____ alla via _____
C.F. _____, e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammess_ alla selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di incarico professionale di psicologo.

A tal fine, *consapevole* del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 :

1. Di essere cittadino _____;
2. Di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. Di godere dei diritti politici nello stato _____;
4. Di non aver riportato condanne che comportino il divieto di contrattare con la P.A.;
5. Di non avere carichi penali pendenti e non essere stat_ sottopost_ a misure di prevenzione, non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle suddette misure e comunque non trovarsi in nessuna situazione ostativa prevista dalla vigente normativa;
oppure in alternativa:
6. Di avere _____;
7. Di non avere rapporti di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione;
8. Di aver preso visione dello schema di contratto di incarico e di accettare le norme, le condizioni e le modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.
9. Di possedere i requisiti prescritti dall'avviso di selezione per l'affidamento di incarico professionale di psicologo, alla data di presentazione della domanda;
10. Di essere iscritto all'ordine professionale di Psicologo.....;
11. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa, ad espletare l'incarico di che trattasi.

__ l __ sottoscritt _____, chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione, venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Gallicchio non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Indirizzo _____ telefono _____
Posta elettronica _____

Data _____

Firma _____

Allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 in cui siano riportate tutte le indicazioni relative a:
 1. Titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione del voto riportato;
 2. Abilitazione all'esercizio professionale, con indicazione della data di iscrizione;
 3. Titoli di studio, di servizio ed, in genere, tutta la documentazione e certificazione utile per attribuire i punteggi così come previsti nell'avviso ed utili alla formazione della graduatoria;
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato;
- Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

TRA

Il Dott.ssa SERAFINA INFANTINO, nata a Gioia Tauro (RC) il 15/07/1985, nella veste di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Gallicchio, giusto decreto del Sindaco di Gallicchio in data 03/01/2023, competente alla sottoscrizione dei contratti stipulati dal Comune di Gallicchio con sede in Via Papa Giovanni XXIII n.23, cod. fisc.n. 81000570762, ai sensi del co.3 dell'art.107 del D.Lgs.267/2000;

Il/la Dr./ Dr.ssa _____, nato/a a _____ () il _____, residente in Via _____ n. ____ di _____, C.F. _____, di seguito indicato come *professionista*,

PREMESSO:

1. Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2023, l'amministrazione Comunale ha demandato all'ufficio amministrativo l'individuazione di uno Psicologo, previa espletamento di specifica procedura comparativa;
2. Che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile n. 73 del 17.03.2023 si è, tra l'altro, approvato specifico schema di avviso pubblico finalizzato all'acquisizione e comparazione mediante titoli e colloquio dei professionisti interessati;
3. Che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile n. ____ del ____ si è, tra l'altro, approvato la graduatoria derivante dalla valutazione dei curricula pervenuti e del colloquio effettuato, secondo le indicazioni di cui all'avviso pubblico;

TUTTO CIO' PREMESSO;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Comune affida l'incarico professionale per prestazione di lavoro autonomo che avrà i seguenti contenuti:

- elaborazione relazioni psicosociali richieste dalle competenti autorità nell'ambito di procedimenti di adozione ed affido;
- rilevazione e monitoraggio domanda sociale;
- interventi di sostegno e promozione a favore dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari;
- interventi per contrastare la povertà e promuovere l'inserimento sociale;
- interventi di sostegno ed aiuto finalizzati a favorire l'autonomia e la permanenza nel proprio domicilio di persone non autosufficienti;
- accertamento condizioni che determinano interventi di ospitalità presso strutture specifiche;
- attivazione servizi territoriali e risorse locali;
- programmazione ed attuazione interventi su manifestazioni di disagio;
- ogni altro intervento inerente la professione e demandato alla competenza dell'Ente.

Articolo 2 - Modalità di svolgimento della collaborazione

Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dal Comune di Gallicchio.

L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista informazioni e strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

Nell'espletamento dell'attività, il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità e della sua creatività. Egli agirà impiegando le proprie personali capacità e non potrà delegare l'esecuzione di quanto affidatogli, in tutto o in parte.

Il Sig. _____ verifica periodicamente il lavoro svolto per verificare la rispondenza di quanto prodotto ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, oltre al rispetto dei tempi di consegna dei lavori affidati. In caso di risultanti solo parzialmente soddisfacenti, il Responsabile del Servizio interessato potrà richiedere l'integrazione degli stessi entro il termine di giorni 20 (venti) o procedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Nel caso in cui si accerti, tramite le verifiche periodiche sopra richiamate, che i risultati delle prestazioni siano del tutto non soddisfacenti o non conformi al presente disciplinare, il Responsabile del Servizio interessato potrà richiedere l'integrazione degli stessi entro il termine di giorni 20 (venti) o procedere alla definitiva risoluzione del contratto per inadempienza.

Articolo 3 - Obblighi di riservatezza

1. Il professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.
3. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Comune di Gallicchio. Pertanto il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Articolo 4 - Durata

Il presente contratto ha durata annuale, decorrerà presumibilmente dal 01.04.2023 al 31.03.2024.

Il committente può prorogare ove ravvisi un motivato interesse la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per i ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.

L'incarico è nominale, affidato ai singoli professionisti, che non potranno delegare alcuna attività ad altri professionisti. Il professionista ha facoltà di erogare le ore di servizio in maniera flessibile secondo le effettive esigenze dell'ufficio, nel rispetto comunque, del monte orario massimo consentito nel periodo dell'incarico.

In ogni caso, il presente contratto è efficace a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito web istituzionale dell'ente.

Articolo 5 - Compenso

1. Il compenso determinato per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in € 25,82 orarie oltre contributo ENPAM ed IVA ed oneri se dovuti come per legge.

Da tale importo lordo saranno dedotte le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali di legge sia a carico della Professionista che quelle spettanti all'Amministrazione.

2. Il compenso sarà liquidato mensilmente, e per le ore effettivamente espletate, previa esibizione di idonea documentazione contabile, correlata di relazione delle attività svolte.

3. Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione alla Professionista in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Articolo 6 – Responsabilità

Il professionista esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità sia in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Articolo 7 - Estinzione del vincolo

1. Il rapporto ha scadenza il **31/03/2024**.

Il Comune può recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora si verificano impedimenti tali da non consentire o rendere non più necessario l'espletamento delle funzioni collegate alla professionalità richiesta dall'Ente rimborsando alla professionista le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta ai sensi dell'art. 2237 del Codice.

Il/La professionista può recedere dal contratto per giusta causa. Al/lla professionista spetterà esclusivamente il rimborso delle spese effettuate e il compenso maturato per il lavoro prestato ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Il recesso deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al committente.

Articolo 8 – Penale

Nel caso di mancata presentazione del lavoro richiesto nel termine pattuito senza giustificato motivo, si applicherà una penale determinata in € 50,00 per ogni giorno di ritardo, da trattenere sul compenso.

Articolo 9 – Controversie e Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in merito all'applicazione del presente contratto il foro competente è il Tribunale di Lagonegro.

Articolo 10 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle leggi vigenti in materia.

Articolo 11 – Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio _____ Il Professionista _____

Agli effetti dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

Articolo 2 - Modalità di svolgimento della collaborazione

Articolo 3 - Obblighi di riservatezza

Articolo 6 – Responsabilità

Articolo 7 - Estinzione del contratto

Articolo 8 – Penale

Articolo 9 – Controversie e Foro competente

