

Comune di Gallicchio  
Provincia di Potenza

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI COMUNALI**

Delibera consiglio comunale n. 65 del 26/11/199

#### Art.1

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso dei Saloni polivalenti sito in Piazza Umberto I , di proprietà comunale, a persone residenti nel comune di Gallicchio e ad Enti pubblici e privati, Associazioni di vario titolo, Organizzazioni politiche e sindacali, ecc. con sede anche in altri comuni per svolgere attività che abbiano carattere sociale, sportivo, ricreativo, e riconducibili alla cultura in genere, con esclusione di festeggiamenti di carattere privato (compleanni, feste , ecc.).

#### Art.2

La concessione in uso è erogata a domanda degli interessati compilata in carta semplice sull'apposito stampato fornito dall'Amministrazione Comunale e/o fac-simile , e dovrà essere indirizzata al Sindaco, pervenire al competente Ufficio, almeno 3 giorni prima della data fissata per la manifestazione stessa, e contenere le indicazioni delle esatte generalità del richiedente e debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Ente Organizzatore o dal richiedente e, infine, dovrà indicare chiaramente il genere di manifestazione che si intende organizzare, il periodo di tempo durante il quale si intende occupare il locale , e tutte le notizie utili per valutazione.

#### Art. 3

La concessione all'uso è rilasciata dal responsabile del servizio. La durata della concessione in uso dei predetti locali non potrà di norma superare i 5 giorni consecutivi, salvo eccezioni per un periodo maggiore a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale. Se più soggetti concorrono alla concessione di cui all'art.1 per lo stesso periodo e lo stesso tipo di attività il responsabile del servizio provvederà alla formulazione di una graduatoria assumendo a base prioritaria il criterio della data di presentazione dell'istanza di concessione.

#### Art. 4

La concessione in uso dei locali sarà subordinata al versamento anticipato da effettuarsi sul c/c postale del Comune di un rimborso spese che a seconda della manifestazione che si intende organizzare, viene così fissato:

1. Riunioni che abbiano carattere commerciale o di promozione pubblicitaria £ 25.000 ad ora.
2. Mostre o similari a scopo commerciale £ 100.000 al giorno o frazioni di giorno.
3. Attività ginnico sportive e ricreative rivolte a tesserati £ 15.000 per ogni ora.
4. Altre attività non rientranti tra quelle di cui ai precedenti punti 1,2,3 £. 25.000 per ogni ora

La concessione ad ore è autorizzata di norma per una durata massima di 4 ore , e le attività debbono concludersi entro le ore 24.00 .

#### Art.5

Il responsabile del servizio dovrà predisporre il relativo servizio con particolare riguardo ai seguenti adempimenti:

- provvedere alla conservazione delle chiavi dei locali ed alla presenza dei concessionari;
- far rispettare dagli organizzatori e dai partecipanti il divieto di fumare in sala e di manomettere la suppellettile ivi presenti;
- far provvedere alla pulizia giornaliera dei locali;
- controllare al momento della chiusura, gli impianti di illuminazione, di riscaldamento, di amplificazione, ogni altro impianto installato, le suppellettili, ecc...;
- verificare il pagamento anticipato per l'uso;
- acquisire dichiarazione di responsabilità di cui al successivo Art . 8

#### Art.6

Sia l'Amministrazione Comunale, che l'economo, che il personale incaricato sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificano nel corso della manifestazione in pregiudizio del concessionario.

#### Art.7

Il concessionario è responsabile diretto degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'occasione dallo svolgimento della manifestazione e per la durata della concessione , restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

#### Art.8

La sala è concessa con le prescrizioni di sicurezza previste dalla legge che i concessionari sono obbligati a rispettare sotto loro responsabilità. Sull'autorizzazione all'uso della sala saranno riportate le norme e i riferimenti cui il concessionario e' tenuto ad adempiere sotto la sua esclusiva responsabilita'

#### Art.9

Avranno la priorità in caso di concomitanza comunque le manifestazioni o mastre organizzate dal Comune (Amministrazione - Biblioteca - Scuole) o che rivestano particolare interesse per la partecipazione di nomi affermati della cultura, o mostre che siano a carattere promozionale nei confronti di operatori culturali giovani o comunque non affermati, che presentino una produzione particolarmente interessante e valida sotto il profilo artistico e culturale. L'organizzazione di mostre o manifestazioni di cui al punto 1, e la scelta a fini promozionali di eventuali espositori, saranno effettuate dall'Amministrazione Comunale su proposta della Commissione per la Cultura. L'uso della sala per le mostre e le manifestazioni organizzate dal Comune - Scuola - Biblioteca sarà a titolo gratuito casi' come disciplinato dal vigente Regolamento per le concessioni di cui all'art.12 , legge 7 agosto 1990, n.241, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 13.11.1993,

#### Art.10

La sala sarà concessa anche per manifestazioni a carattere ricorrente e periodico, nella domanda saranno indicati con precisione i termini temporali.

#### Art.11

Il presente regolamento disciplina quanto non rientrante e previsto nel regolamento di cui all'art.12 della legge 241190 approvato con delibera consiliare n° 50 dei 13/11/1993.

#### Art.12

In caso di concessioni in uso di altri immobili di proprietà comunale, richieste dai soggetti e per motivi indicati dall'art.1, e' demandato alla Giunta la valutazione e l'accoglimento delle istanze

#### Art.13

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del primo mese successivo al giorno di esecutività della delibera istitutiva.

- azione di responsabilità di cui al successivo Art . 8