

INFORMAZIONI PERSONALI

Colaiacono Antonio

📍 Via Dante Alighieri, 13, 75010 Aliano

(Mt) (Italia) 📞 +39 3497576705

✉ a.colaiacovo@libero.it

Sesso Maschile | Data di nascita 13/07/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

LIBERA PROFESSIONE

2005–alla data attuale

**Libera Professione - Dottore Commercialista – Revisore Enti Locali –
Revisore Legale dei Conti****Aliano (Mt) (Italia)**

- *Esperienza pluriennale in materia di consulenza aziendale, societaria, contabile, fiscale e finanziaria , rivolta a piccole e medie imprese organizzate informa individuale e societaria*
- *Consulenza ad imprese ed aziende sia in fase di start up con la redazione di business plan, analisi di mercato, sia durante il normale svolgimento di attività fornendo consulenza amministrativa e gestionale esterna.*
- *Competenze maturate in consulenza fiscale, contabile e gestione aziendale, adempimenti amministrativi, contabili, redazione di bilanci e dichiarazioni fiscali, consulenza in pianificazione finanziaria e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale , della misurazione e valutazione della performance per società private e pubbliche.*
- *Revisione contabile aziendale, assistenza nel contenzioso tributario e nelle controversie con l'amministrazione finanziaria, gestione e assistenza nel rapporto banca – impresa, consulenza e assistenza in materia di diritto societario. Consulenza per conto dei Comuni nella tenuta dei registri contabili, redazione delle dichiarazioni fiscali. In particolare, l'attività professionale riguarda l'espletamento di vari incarichi: Revisore contabile in società private, pubbliche ed Enti Locali;*
- *Responsabile del settore amministrativo e contabile in diversi Enti Locali ai sensi dell'art. 110 TUEL, componente di collegi sindacali, sia con funzioni da presidente che come membro in società private, pubbliche ed Enti Locali, componente ad Organismi Indipendenti di Valutazione e controllo di gestione negli Enti Locali.*

01/01/2012–31/12/2016**Dirigente di Azienda****Società Adafor Srl, Sant' Arcangelo (Pz)**

Dirigente in attività di direzione, amministrazione, gestione delle risorse umane nel settore della formazione, educazione orientamento .e dei servizi alle imprese.

01/01/2021–alla data attuale**Responsabile Area Amministrativa e Contabile
Titolare di Posizione Organizzativa****Comune di Roccanova (PZ), ROCCANOVA (Italia)**

- *Gestione degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente (bilancio - rendiconti e variazioni), gestione del bilancio e della contabilità (fasi delle entrate della spesa, reversali, mandati, registri iva, ecc.) monitoraggio e rispetto dei parametri previsti relativi al patto di Stabilità, gestione amministrativa, giuridica e contabile del personale, gestione della cassa comunale e degli acquisti, gestione dei finanziamenti e degli investimenti, gestione dell'inventario, tenuta dei rapporti con la tesoreria comunale e con altri agenti contabili, tenuta dei rapporti con il Revisore dei Conti e con la Corte dei Conti, Gestione delle gare , appalti e forniture , servizi e affari legali, responsabile del servizio socio - assistenziale, Gestione dei tributi (Imu, Tasi, Tari, Cosap, Imposta comunale sulla pubblicità ecc..). Responsabile del Controllo di Gestione, predisposizione e gestione del Peg, stesura del report annuale, verifica dello stato di attuazione dei programmi, monitoraggio delle opere pubbliche . Gestione farmacia comunale.*
- *Responsabile dei principali strumenti i programmazione ed operativa - gestionale dell'Ente;*
- *Coordina l'attività dei servizi e degli uffici afferenti l'area Amministrativa e contabile;*
- *Gestione del debito finanziario e definizione delle relative strategie di rinegoziazione e/o ristrutturazione;*
- *Presidente delegazione trattante di parte pubblica;*
- *Gestione di tutte le attività amministrative, istituzionali o delegate, programmazione amministrativa, delle metodologie, dell'organizzazione del lavoro e dell'elaborazione a supporto degli organi istituzionali. Attività di assistenza agli organi istituzionali ivi comprese le attività di pubbliche relazioni, di consulenza legale, di diffusione degli atti aventi carattere normativo, gestione di tutte le competenze in materia di prestazioni assistenziali in grado di contribuire in maniera sostanziale e rimuovere e prevenire gli ostacoli che, a livelli diversi, individuale, familiare e sociale.*

07/05/2018– 22/09/2020**Responsabile dell' Area Amministrativa - Titolare di Posizione Organizzativa****Comune di Grottole (MT), Grottole (Italia)**

- *Gestione di tutte le attività amministrative, istituzionali o delegate, programmazione amministrativa, delle metodologie, dell'organizzazione del lavoro e dell'elaborazione a supporto degli organi istituzionali. Attività di assistenza agli organi istituzionali ivi comprese le attività di pubbliche relazioni, di consulenza legale, di diffusione degli atti aventi carattere normativo, gestione di tutte le competenze in materia di prestazioni assistenziali in grado di contribuire in maniera sostanziale e rimuovere e prevenire gli ostacoli che, a livelli diversi, individuale, familiare e sociale.*
- *Coordinamento e gestione delle risorse umane, pianificazione e monitoraggio degli obiettivi*
- *Responsabile del progetto SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugia) D.M. 10/08/2016.*

01/03/2018–alla data attuale**Responsabile Area Amministrativa e Contabile
Titolare di Posizione Organizzativa****Comune di Garaguso (MT), GARAGUSO (Italia)**

- *Gestione degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente (bilancio - rendiconti e variazioni), gestione del bilancio e della contabilità (fasi delle entrate della spesa, reversali, mandati, registri iva, ecc.) monitoraggio e rispetto dei parametri previsti relativi al patto di Stabilità, gestione amministrativa, giuridica e contabile del personale, gestione della cassa comunale e degli acquisti, gestione dei finanziamenti e degli investimenti, gestione dell'inventario, tenuta dei rapporti con la tesoreria comunale e con altri agenti contabili, tenuta dei rapporti con il Revisore dei Conti e con la Corte dei Conti, Gestione delle gare , appalti e forniture , servizi e affari legali, responsabile del servizio socio - assistenziale, Gestione dei tributi (Imu, Tasi, Tari, Cosap, Imposta comunale sulla pubblicità ecc..). Responsabile del Controllo di Gestione, predisposizione e gestione del Peg, stesura del report annuale, verifica dello stato di attuazione dei programmi, monitoraggio delle opere pubbliche . Gestione farmacia comunale.*
- *Responsabile dei principali strumenti i programmazione ed operativa - gestionale dell'Ente;*
- *Coordina l'attività dei servizi e degli uffici afferenti l'area Amministrativa e contabile;*
- *Gestione del debito finanziario e definizione delle relative strategie di rinegoziazione e/o ristrutturazione;*
- *Presidente delegazione trattante di parte pubblica;*
- *Gestione di tutte le attività amministrative, istituzionali o delegate, programmazione amministrativa, delle metodologie, dell'organizzazione del lavoro e dell'elaborazione a supporto degli organi istituzionali. Attività di assistenza agli organi istituzionali ivi comprese le attività di pubbliche relazioni, di consulenza legale, di diffusione degli atti aventi carattere*

normativo, gestione di tutte le competenze in materia di prestazioni assistenziali in grado di contribuire in maniera sostanziale e rimuovere e prevenire gli ostacoli che, a livelli diversi, individuale, familiare e sociale.

24/07/2017–alla data attuale

**Responsabile dell' Area Amministrativa e Contabile –
Titolare di Posizione Organizzativa
COMUNE DI ACCETTURA (MT) Accettura (Italia)**

- *Gestione degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente (bilancio - rendiconti e variazioni), gestione del bilancio e della contabilità (fasi delle entrate della spesa, reversali, mandati, registri iva, ecc.);*
- *monitoraggio e rispetto dei parametri previsti relativi al patto di Stabilità;*
- *gestione amministrativa, giuridica e contabile del personale, gestione della cassa comunale e degli acquisti, gestione dei finanziamenti e degli investimenti, gestione dell'inventario, tenuta dei rapporti con la tesoreria comunale e con altri agenti contabili, tenuta dei rapporti con il Revisore dei Conti e con la Corte dei Conti;*
- *Gestione delle gare , appalti e forniture , servizi e affari legali, responsabile del servizio socio - assistenziale,*
- *Gestione dei tributi (Imu, Tasi, Tari, Cosap, Imposta comunale sulla pubblicità ecc..). Responsabile del Controllo di Gestione, predisposizione e gestione del Peg, stesura del report annuale, verifica dello stato di attuazione dei programmi, monitoraggio delle opere pubbliche .*
- *Gestione di tutte le attività amministrative, istituzionali o delegate, programmazione amministrativa, delle metodologie, dell'organizzazione del lavoro e dell'elaborazione a supporto degli organi istituzionali;*
- *Attività di assistenza agli organi istituzionali ivi comprese le attività di pubbliche relazioni, di consulenza legale, di diffusione degli atti aventi carattere normativo, gestione di tutte le competenze in materia di prestazioni assistenziali in grado di contribuire in maniera sostanziale e rimuovere e prevenire gli ostacoli che, a livelli diversi, individuale, familiare e sociale;*
- *Responsabile dei principali strumenti i programmazione ed operativa - gestionale dell'Ente;*
- *Coordina l'attività dei servizi e degli uffici afferenti l'area Amministrativa e contabile;*
- *Gestione del debito finanziario e definizione delle relative strategie di rinegoziazione e/o ristrutturazione;*
- *Presidente delegazione trattante di parte pubblica;*

19/09/2019–alla data attuale**Revisore dei Conti – Nomina Ministero della Salute
Azienda Ospedaliera Regionale “ San Carlo” - Potenza**

Attività di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione. Verifica del rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti. Verifica del rispetto dei termini per l'espletamento degli obblighi da parte dei terzi soggetti.

2013–2016**Revisore dei Conti
Comune di Pisticci, Pisticci (Mt)**

Attività di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione. Verifica del rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Verifica del rispetto dei termini per l'espletamento degli obblighi da parte dei terzi soggetti.

2011–2014**Revisore dei Conti
Comune di Montemurro, Montemurro (Pz)**

Attività di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione. Verifica del rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Verifica del rispetto dei termini per l'espletamento degli obblighi da parte dei terzi soggetti.

2008–2011**Revisore dei Conti
Società Maggio 3 S.r.l., Potenza**

Verifica della correttezza delle procedure amministrative e la loro applicazione; verifica della correttezza delle registrazioni contabili;

verifica della correttezza e la rispondenza del bilancio alle norme di legge; verifica dell'applicazione dei Principi Contabili Nazionali o Internazionali; produrre documenti di analisi e di sintesi.

2005–2011**Presidente Collegio Sindacale – Società Pubblico Privata
Società Medio Agri Spa, Sant' Arcangelo (PZ)**

Verifica della correttezza delle procedure amministrative e la loro applicazione; verifica della correttezza delle registrazioni contabili;

verifica della correttezza e la rispondenza del bilancio alle norme di legge; verifica dell'applicazione dei Principi Contabili Nazionali o Internazionali; produrre documenti di analisi e di sintesi.

2003–2009**Revisore dei Conti
Comune di Calciano, Calciano (Mt)**

Attività di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione. Verifica del rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Verifica del rispetto dei termini per l'espletamento degli obblighi da parte dei terzi soggetti.

2001–2006**Componente Collegio Sindacale
Società Salcas S.r.l., Stigliano (Mt)**

Verifica della correttezza delle procedure amministrative e la loro applicazione; verifica della correttezza delle registrazioni contabili;

verifica della correttezza e la rispondenza del bilancio alle norme di legge; verifica dell'applicazione dei Principi Contabili Nazionali o Internazionali; produrre documenti di analisi e di sintesi.

2000–2002**Presidente Collegio Revisore dei Conti
ELBA - Regione Basilicata, Potenza**

Attività di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione. Verifica del rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Verifica del rispetto dei termini per l'espletamento degli obblighi da parte dei terzi soggetti.

30/09/2018–al 31/08/2021 OIV – Organo Indipendente di Valutazione**Comune di Sant' Arcangelo (Pz), Sant' Arcangelo (Italia)**

- *Funzione di monitoraggio del funzionamento del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, validazione relazione sulla performance.*
- *Supporto all' organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella individuazione delle responsabilità degli obiettivi, attraverso il sistema di misurazione e valutazione, all' allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione.*

01/12/2014–31/12/2018 Componente monocratico del Nucleo di Valutazione**Comune di Castelluccio Superiore (PZ) Castelluccio Superiore (Italia)**

Funzione di monitoraggio del funzionamento del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, validazione relazione sulla performance. Supporto all' organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella individuazione delle responsabilità degli obiettivi, attraverso il sistema di misurazione e valutazione, all' allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione.

10/12/2017–30/06/2022 Componente Monocratico Nucleo di Valutazione**Comune di Grassano (MT) Grassano (Italia)**

Funzione di monitoraggio del funzionamento del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, validazione relazione sulla performance. Supporto all' organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella individuazione delle responsabilità degli obiettivi, attraverso il sistema di misurazione e valutazione, all' allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione.

2013–2016**Componente Organismo Indipendente per la Valutazione delle Performance****Comune di Policoro (MT) Policoro (Italia)**

Funzione di monitoraggio del funzionamento del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, validazione relazione sulla performance. Supporto all' organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella

individuazione delle responsabilità degli obiettivi, attraverso il sistema di misurazione e valutazione, all' allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione.

2013–2016**Componente monocratico Nucleo di valutazione e Controllo di Gestione****Comune di Latronico (PZ) Latronico (Italia)**

Funzione di monitoraggio del funzionamento del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, validazione relazione sulla performance. Supporto all' organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella individuazione delle responsabilità degli obiettivi, attraverso il sistema di misurazione e valutazione, all' allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione, controllo di gestione.

2010–2012 Componente Organismo indipendente per la Valutazione delle Performance**ATER – (Azienda Territoriale Edilizia Popolare)****Regione Basilicata - Matera**

- *Funzione di monitoraggio del funzionamento del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, validazione relazione sulla performance.*
- *Supporto all' organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella individuazione delle responsabilità degli obiettivi, attraverso il sistema di misurazione e valutazione, all' allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione.*

26/02/2015–16/01/2016**Docente esperto in ambito di orientamento e consulenza lavorativa n. 30 ore****ADAFOR Srl - Ente di formazione, Sant' Arcangelo (Pz) (Italia)**

Docente nel Corso di Qualifica Professionale in " Operatore del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia" - corso n. 01/14RIC/PROVPZ/15 - Sede Sant' Arcangelo (Pz) - Autorizzato con Determina Dirigenziale n. 43387 del 19/02/2015 Provincia di Potenza.

28/01/2016–10/06/2016**Docente Corso di Qualifica Professionale - n. 30 ore****ADAFOR Srl - Ente di Formazione, Sant' Arcangelo (Pz) (Italia)**

Docente nel Corso di Qualifica Professionale in " Operatore Addetto Assistenza Personale" - corso n. 01/127RIC/PROVPZ/15 - Sede Sant' Arcangelo (Pz) - Autorizzato con Determina Dirigenziale n. 1794 del 25/01/2016 Provincia di Potenza

ATTIVITA' POLITICA:

- 2001–2011** **Sindaco del Comune di Aliano**
Comune di Aliano (MT) , Aliano (Italia)
- 2014–2016** **Consigliere Provinciale - Delega Bilancio e Patrimonio**
Provincia di Matera, Matera (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 29/03/2007** **Laurea Specialistica in Economia ed Organizzazione Aziendale - Percorso in General Management - Voto – 97/110**
Università LUM Jean Monnet, Bari - Casamassima (Italia)
Discussione della Tesi dal titolo " Il modello organizzativo di un Comune di piccola e media dimensione".
- 2003–2005** **Laurea triennale in Economi dell' Azienda Moderna**
Università LUM Jean Monnet, Bari - Casamassima
Discussione della tesi dal titolo " La figura del direttore generale negli enti locali"
- 16/05/2017** **Iscrizione Albo Nazionale Organo Indipendente di Valutazione – OIV – Numero iscrizione 1671 Fascia 2**
Ministero Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)
- 17/12/1999** **Iscrizione Albo dei Revisore dei Conti - N. Iscrizione 101558 17/12/1999**
Ministero dell' Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Roma (Italia)
- 17/12/1999** **Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili N. iscrizione 172/A**

**Esami di Stato -Abilitazione all'esercizio della
professione di Dottore Commercialista
Università della Calabria, Cosenza (Italia)**

FORMAZIONE:

- 08/05/2018–10/10/2018** **Attestato di Formazione " Corso di specializzazione Revisore degli enti locali" n. 20 ore**
IPSOA Scuola di formazione, Milano (Italia)
Ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale;
Principi contabili di cui all'allegato 4 del d.lgs. 233 giugno 2011 n. 118, ossia; sulla programmazione di bilancio e quelli concernenti la contabilità finanziaria, la contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato.
- 20/11/2017–16/12/2017** **Attestato di Formazione " Revisione legale dei Conti" n. 20 ore**
IPSOA Scuola di formazione, Milano (Italia)
- 14/03/2017–25/10/2017** **Attestato di formazione " Revisore enti locali" n. 28 Ore**
IPSOA Scuola di formazione, Milano (Italia)
- 01/03/2017** **Partecipazione Master di II Livello in DIREZIONE E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE**
School of Management Università Lum Jean Monnet, Casamassima (Italia)

Il Master ha permesso di sviluppare un insieme integrato di competenze per svolgere compiti e funzioni dirigenziali nell'area tecnico-amministrativa ed economico -gestionale di strutture sanitarie pubbliche o private (ASL, Ospedali, case di cure laboratori, distretti, dipartimenti) assessorati, agenzie sanitarie, centri di ricerca, società di consulenza, aziende fornitrici di servizi, attività professionale di tipo consulenziale.
- 06/04/2016–26/10/2016** **Attestato di Formazione " Corso di specializzazione Professione Revisore degli enti locali" n. 20 ore**
Gli strumenti della programmazione e l'organo di revisione; Rendiconto della gestione;

Bilancio di previsione Gli equilibri di bilancio

La verifica della coerenza, congruità ed attendibilità delle previsioni

2013

Attestato di Formazione - Revisore Enti Locali - n. 12 Ore - 02 e 05 marzo 2013

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Vocational Training S.r.l., Matera (Italia)

Corso di Formazione condiviso dalla Direzione Centrale della Finanza Locale - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell' Interno

2012

Attestato di Formazione - Revisore Enti Locali - n. 12 Ore - 09-23 e 27 novembre 2012

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Vocational Training S.r.l., Matera (Italia)

Corso di Formazione condiviso dalla Direzione Centrale della Finanza Locale - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell' Interno

1997

Attestato di Formazione Aziendale " Corso di Aggiornamentoper Revisori Contabili degli Enti Locali" n. 40 ore

Infor Scuola di Formazione Reggio Emilia (RE)

2004–alla data attuale**Corsi di formazione e aggiornamenti****Anno 2018****FORMAZIONE****IFEL:**

- 13/06/2018 - SIOPE+: il servizio OPI gratuito
- 09/05/2018 - Nuovo regolamento privacy: come organizzarsi
- 13/04/2018 - Gli affidamenti sotto soglia: le linee guida dopo il correttivo
- 23/04/2018 - Anticorruzione, performance e partecipazione dei cittadini
- 7/3/2018 - Costi standard per il servizio di smaltimento dei rifiuti

- Anno 2017**- FORMAZIONE IFEL:**

- 13/11/2017 - Gli strumenti di pianificazione e gestione del rischio corruttivo
- 22/09/2017 - Anticorruzione e riciclaggio: Ruoli e responsabilità, gestione delle segnalazioni
- 11/5/2017 - La disciplina dei fondi per il salario accessorio
- 07/03/2017 - Il bilancio consolidato: le procedure del consolidamento
- 27/02/2017 -IFEL - Strumenti finanziari per gli investimenti pubblici

- IPSOA scuola di formazione:

- 20/11 - 27/11 - 15/12 e 16/12/2017 - La revisione dei conti in action. sindaci e revisori delle PMI di fronte ai nuovi principi di revisione ISA.
- - Corso di specializzazione Professione Revisori Enti Locali

-
- **Anno 2016**
- Formazione IFEL - La Contabilità economico-patrimoniale
- Telefisco le novità per i professionisti e le imprese
- Corso di aggiornamento per la professione di revisore negli enti locali
- Corso di aggiornamento sull'antiriciclaggio
- Novità unico 2016 e altre novità fiscali
- **Anno 2015**
- Telefisco le novità per i professionisti e le imprese
- Corso di aggiornamento per la professione di revisore negli enti locali
- **Anno 2014**
- Telefisco le novità per i professionisti e le imprese
- Corso di aggiornamento per la professione di revisore negli enti locali
- **Anno 2013**
- Telefisco le novità per i professionisti e le imprese
- Corso di aggiornamento per la professione di revisore negli enti locali
- **Anno 2012**
- Corso di aggiornamento per i Revisori Contabili
- **Anno 2011**
- **Novembre 2010 – Gennaio 2011**
- Finanza e Controllo di Gestione
- Corso di formazione nucleo di valutazione e controllo di gestione
- **Anno 2010**
- Corso di aggiornamento Diritto fallimentare
- **Anno 2009**
- Corso di aggiornamento Diritto fallimentare – Effetti del fallimento sul fallito.....
- **Anno 2008**
- Corso di aggiornamento controlli fiscali nei confronti dei soggetti tenuti all'applicazione degli studi di settore
- **Anno 2007**
- Corso di aggiornamento Basilea 2 finanziamento alle imprese, reating.
- **Anno 2006**
- Corso di aggiornamento sulle novità del D.L. 4 luglio 2006.
- **Anno 2005**
- Corso di formazione procedure nel processo tributario dinanzi alle commissioni tributarie provinciali e regionali.
- **Anno 2004**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

inglese

A1 A1 A1 A1 A

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative *Ottime competenze comunicative, capacità di lavorare in gruppo e di gestire le problematiche grazie all'esperienza maturata in molteplici situazioni professionali e personali in cui è indispensabile il coordinamento di persone e modalità operative.*

Competenze organizzative e gestionali *Capacità di gestione, coordinamento e controllo delle diverse attività lavorative in situazioni di stress, legate al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali e tributarie. Capacità di gestione e coordinamento di team di lavoro nella progettazione e svolgimento di attività formative e gestionali.*

Competenze professionali Ho maturato esperienza nelle gestioni patrimoniali in materia fiscale, tributaria e giuridica, nell' ambito dell'amministrazione e della liquidazione di aziende, patrimoni e singoli beni, svolgo perizie, consulenze tecniche, ispezioni e revisioni amministrative. Offro consulenza societaria e contrattuale e consulenza giuridico-commerciale, verifica e indagine sull'attendibilità di bilanci, conti, scritture e ogni altro documento contabile delle imprese. Infine ho maturato competenze nella funzione di sindaco e di revisore di bilancio, nelle società commerciali e negli enti locali .

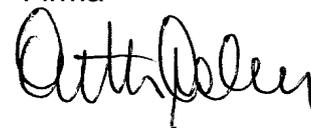
Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Aliano lì 29 luglio 2022

Firma



DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 76 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto Colaiacovo Antonio, nato ad Aliano (MT) il 13 luglio 1970, e residente in Aliano (MT) alla via Dante Alighieri n. 13, codice fiscale n. CLCNTN70L13A196K, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, con riferimento anche ai soggetti in essa operanti, compreso il sottoscritto,

dichiara sotto la propria responsabilità,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

che le informazioni contenute nel curriculum vitae su esposto corrispondono al vero.

Si sottoscrive la presente ai sensi dell'articolo 38 D.P.R. 28/12/200 n. 445, secondo cui l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione ovvero ad ogni altro documento che la prevede, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario

Dott. Antonio Colaiacovo



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Dott. Antonio Colaiacovo



Aliano, li 29/07/2022

Allegato:

- copia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. .